



***** *****

Permis B

* ***** ** *****

Le Gault-Saint-Denis (28800)

***** _ *****

*****.*****@*****.**

assistante administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- nov. 2020 / aujourd'hui** **Assistante administrative**
BEAUCE VAL SERVICE
*Facturation
Encaissement
Règlement factures et frais du personnel*
- oct. 2019 / juil. 2020** **assistante administrative**
CROC WICH
de commande, BL, feuilles de tournées, gestion mail et standard téléphonique, tableaux de suivi activité).
- janv. 2013 / août 2019** SARL COLLAS
volailles fermières (prospection, préparation commandes, livraisons, vente sur marché, facturation et relance client).
- août 2001 / déc. 2012** **agent administrative au service exploitation**
SITA CENTRE OUEST
*feuilles de tournées et des commandes clients, planning chauffeur).
Puis ADF au service comptabilité fournisseurs (saisie et vérification des factures, tenue des provisions).
Et enfin, à Orléans ADV au service comptabilité clients (saisie des factures, coordinatrice au sein du service et saisie des heures sur logiciel RH).*
- juin 2001 / juil. 2001** **agent administrative**
CPAM de Chartres
de soins, tri du courrier).
- févr. 2001 / mars 2001** **hôtesse caisse accueil**
MEGA JOUPI à Barjouville
- juin 2000 / janv. 2001** **hôtesse caisse accueil et vendeuse en décoration**
Mr BRICOLAGE à Chateaudun
- juin 1994 / juin 2000** **hôtesse caisse**
KIABI à Chartres
vente (étiquetage, retouches, mise en valeur du produit).

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2011** **formation sur logiciel interne RH**
- / juin 2009** **formation sur logiciel interne de facturation client**
- / juin 2007** **formation sur logiciel interne de comptabilité fournisseur**

- / juin 2006** **formation interne Excel perfectionnement**
- / juin 2001** **stage de perfectionnement en bureautique (Word, Excel, Access, Internet)**
l'AFPA de Chartres
- / juin 1993** **première année de BTS informatique de gestion - BAC+2**
Tours
- / juin 1992** **première année DEUG Droit - BAC+2**
Tours
- / juin 1991** **Baccalauréat A1 (lettres, philosophie et mathématiques) - BAC**
Chartres

COMPETENCES

Word, Excel, Access

CENTRES D'INTERETS

Feng Shui, lecture, décoration, loisirs créatifs, cuisine, jardinage