



***** *****

Nationalité Française
Permis B

* ***** ** *****

Grigny (91350)

*****.*****@*****.**

Assistante RH, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2019 / déc. 2019

Assistante RH

LMH Lille

*Suivi administratif des dossiers du personnel
Traitement des courriers administratifs
Intégration des collaborateurs
Participation projets QVT*

juin 2019 /

Assistante commerciale

Compagnie de chauffage et climatisation Rennes

*Saisie de commandes
Saisie de devis
gestion des appels
Assurer la fidélité client*

févr. 2019 / juin 2019

Chargée de recrutement

TRIANGLE TRAVAIL TEMPORAIRE Rennes

*Rédiger et diffuser les annonces sur les différents
jobboards,
Sélectionner les meilleurs profils, en lien avec les profils
stratégiques,
Conduire les entretiens téléphoniques et physiques afin
de valider les profils / compétences,
Créer les dossiers intérimaires et clients grâce à l'outil
interne,
S'assurer de la satisfaction des clients et des
collaborateurs
Participer activement à l'accueil des intérimaires.*

juin 2016 /

Assistante administrative

ADMR Rennes, France

*Accueil physique et réception téléphonique des appels
Assister aux entretiens d'embauche
Gestion administratives diverses mise en forme de
document, saisie de données, archivage, création de
documents ..
Vérification des contrats salariés*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2020

Université paris-sud Sceaux, France

/ oct. 2019

Master 1 Management stratégique EAD - BAC+4

sept. 2014 / juin 2018

Licence Administration économique et sociale - BAC+3
Université Rennes 2 Rennes

sept. 2011 / juin 2014

Baccalauréat général technologique STMG - BAC
Lycée René Descartes Rennes

COMPETENCES

Sage, Anael, Exel, Adobe photoshop, Windows, Word, Microsoft, Internet, Réseaux Sociaux

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Arabe

CENTRES D'INTERETS

Voyages, Lecture, Photographie