



***** *****

Permis B

** ***** ** *****

*****@*****.***

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mars 2018 /** **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE**
MM FRANCE
Saisie des commandes ; facturation ; gestion des abonnements, offres de prix, litiges, reliquats et comptes clients ; service clients (mails et telephone) ; lien avec les technico-commerciaux, chefs produits et le magasin ; assistante appels d'offres.
- sept. 2014 / mars 2017** **AGENTE D'OPERATION COMMERCIALE**
SIXT LOCATION DE VOITURES
Devis ; réservations ; création des contrats de location ; contrôle des véhicules ; gestion de - Oct. 20XX la flotte ; vente d'extras ; tâches administratives diverses. En autonomie ou en équipe, gestion des conflits, responsabilités importantes.
- mars 2013 / juil. 2013** **STAGIAIRE ASSISTANTE COMMERCIALE ET RESERVATIONS**
SEVRIER 74
Missions réalisées dans ce village vacances prise de contact ; réservations ; devis clients ; actions de communications : mailings, salons ; prise en main d'un projet marketing.
- mars 2012 / juil. 2012** **STAGIAIRE ASSISTANTE ADMINISTRATIVE**
TELLIGO - BAGNEUX 92
Missions réalisées dans cette entreprise de colonies de vacances prospection activités des séjours hiver ; prospection activités des séjours au Royaume-Uni été ; suivi logistique séjours Pâques et été .

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2011 / juin 2013** **MASTER Management et Commerce International spécialités Tourisme, Gestion de Avignon Projet, e-Marketing - BAC+4**
UNIVERSITE STE MARTHE
- / juil. 2012** **Animatrice de colonie de vacances**
À Cong (Irlande)
- sept. 2008 / juin 2011** **LICENCE LEA anglais-italien - BAC+3**
UNIVERSITE JEAN MOULIN Lyon
- / juin 2011** **PER SONNELLES * À Naples (Italie)**
- avr. 2007 / avr. 2008** **San Diego - CA (Etats-Unis)**

COMPETENCES

Sage, Microsoft Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Italien	Elémentaire
Français	