



***** **

Nationalité Français
Permis B

** ***** ** ** ***** *****

*****@*****.***

Assistant / Assistante administration des ventes, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2023 / août 2023

Assistant / Assistante administration des ventes

ELTON OIL

- * Renseigner un client
- * Établir un devis
- * Enregistrer les données d'une commande

oct. 2022 / déc. 2022

Assistant / Assistante comptable

Comptoir Commerciale SOPE NABY (CCSN)

- * Saisir les factures
- * Réaliser un suivi de trésorerie
- * Établir un état de rapprochement bancaire
- * Faire le suivi des attestations de règlements bancaires
- * Faire le suivi des chèques et des effets (Traite et Spot)
- * Saisir les écritures comptables dans le logiciel SAGE

juil. 2022 / sept. 2022

Enquêteur / Enquêtrice sondage

Quality Center

- * Guider une personne lors d'une enquête
- * Informer les cibles sur la nature et le déroulement d'une enquête
- * Collecter les résultats d'une enquête
- * Identifier les cibles d'une enquête
- * Compléter les formulaires, les questionnaires et les comptes rendus

nov. 2021 / juin 2022

Mini entreprise

Sen Thé

- * Enquêter sur les besoins économiques et/ou sociaux à satisfaire
- * Définir les étapes de construction du projet
- * Étudier et évaluer la faisabilité technique du projet
- * Évaluer et chiffrer les ventes prévisionnelles du projet

févr. 2021 / mars 2021

Assistant / Assistante de gestion en comptabilité

Kamex audit & conseils

- * Saisir les factures
- * Établir un état de rapprochement bancaire
- * écritures comptables sur logiciel Sage

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / juin 2022

Licence Gestion Comptabilité et finance - BAC+3

ISM de Dakar

sept. 2018 / juin 2019

Baccalauréat Série L2 Dakar - BAC

COMPETENCES

base de données, Quality Center, Sage

COMPETENCES LINGUISTIQUES

