



* **

Bordeaux (33000)

*****.*****@*****.***

Responsable ressources humaines, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2016 / déc. 2017** **Chargée Administration du Personnel**
COMPASS GROUP France
** Administration du personnel : Pilotage des contrats de travail (modalités de rupture, de suspension, modifications), reprise et cessions de personnel, gestion masse salariale*
** Conseil de la ligne managériale sur les aspects RH*
** Gestion des Relations Sociales : Participation aux réunions DP Employés, CE, CHSCT, aux Organisations des élections professionnelles DP, CHSCT*
** Procédures Inaptitude, disciplinaire*
** Développement marque Employeurs, Diversité, Handicap : partenariat avec centre de formation, relation missions locales, participation forum emploi*
** Gestion des carrières et compétences : entretiens professionnels, recrutement, intégration des nouveaux arrivants, évolution*
** Amélioration des conditions de travail : mise en place d'organisation de travail, refonte complète d'une organisation sur une maison de retraite de 400 lits, réunions sécurité, mise à jour plan de prévention, document unique, maintien dans l'emploi de salariés en situation d'handicap (en lien avec Sameth - Ergonome)*
- janv. 2012 / janv. 2016** **Assistante Ressources Humaines**
Maison de Retraite Terre Nègre
- janv. 2011 /** COMPASS GROUP France
- janv. 2010 /** **Assistante recrutement**
ADECCO TERTIAIRE
Gestion administrative - Recrutement - Propositions actives
- janv. 2009 / janv. 2010** **Assistante d'agence et recrutement**
SYNERGIE
Saisie des Paies - Gestion administrative - Recrutement (Secteur TP - Industrie)
- janv. 2008 / janv. 2009** **Assistante d'agence et recrutement**
ADECCO
Gestion administrative - Recrutement (Secteur Tertiaire + Téléservice)

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2017** **MASTER 2 Management des Ressources Humaines - BAC+5**
IAE
- / juin 2013** **Relation avec les Institutions Représentatives du Personnel**
CNAM

/ juin 2008

Formation en « prestations de Ressources Humaines »

/ juin 2006

BTS Assistante de direction en alternance - BAC+2

COMPETENCES

TP, ADP, Citrix, Web RH, HR Process, Word, Excel, Access, PowerPoint