



19/09/1967 (56 ans)

*** ** *

Treillières (44119)

*****@*****.***

Secrétaire - Accueil, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2021 / sept. 2022

Secrétaire - Accueil

Laborizon Bretagne Biogroup - La Chapelle sur Erdre 44

* Accueil physique et téléphonique des patients.

* Gestion administrative des tests pour la Covid.

nov. 2020 / nov. 2020

Assistante Des Ventes

Plateforme LIDL Direction Régionale - Sautron , 44

* Organisation du travail en priorisant les tâches dans le but de répondre aux attentes et de respecter les délais.

juin 2008 / juin 2019

Auxiliaire de Vie Sociale / Aide-Soignante

Ehpad et Domiciles / tout public - Nord Loire de Nantes , 44

* Transmissions écrites et orales pour faire le point sur mes interventions, apport de suggestions pour améliorer la prise en charge.

* Aide aux soins d'hygiène en tenant compte du degré d'autonomie de la personne.

* Garde d'enfants : sortie des écoles, aide aux devoirs, jeux et activités manuelles...

févr. 1992 / mars 2007

Secrétaire Administration Des Ventes

PERSAVON - Bernard Cosmetics Grande Distribution réseau France - Rezé , 44

* Enregistrement des commandes en vérifiant qu'il est possible de respecter les modalités sinon action auprès du client.

* Gestion des reliquats de commande, des retards de livraison ect...

janv. 1991 / déc. 1991

Assistante Administrative service Achats

Société Faivelay Transports - Saint Pierre des Corps , 37

* Exécution des tâches administratives journalières en interface avec acheteur et clients selon fluctuation de l'activité.

sept. 1990 / déc. 1991

Opératrice de saisie

Gan Assurances / Diffusion culturelle de France - Tours , 37

* Saisie des dossiers effectuée dans le respect des délais imposés par l'activité en cours.

/

Fédération du Crédit Mutuel- Nantes , 44

* Accueil (vérification identité et signature registre) puis accompagnement jusqu'en salle des coffres.

* Dispatching du courrier dans les différents services de la Fédération.

DIPLOMES ET FORMATIONS

nov. 2020 / mars 2021

Initiation Aux Outils Bureautiques

C.F.P. PRESQU'ÎLE - Saint-Herblain, 44

sept. 2007 / juin 2008

DEAVS (Diplôme Etat Auxiliaire de Vie Sociale) : Santé Et Social - CAP

Plateau Des Écoles Du CHU De Nantes - Nantes, 44

sept. 1983 / juin 1986

BACCALAUREAT G2 : Techniques Quantitatives De Gestion - BAC

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français