



***** *****

31/05/1964 (59 ans)
Permis A et B

*** ** * * * * * * * * * * * * * * * * *

Tonneville (50460)

***** _ *****

*****.*****@*****.***

Adjoint technique territorial contractuel, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2022 / mars 2023 Adjoint technique territorial contractuel

~ tenue de la régie
~ accueil physique et téléphonique

juin 2018 / avr. 2019 Technicienne Services et Réseaux / CDI

PROSERVIA
~ Support helpdesk pour les utilisateurs NAVAL GROUP
~ Traitement des dysfonctionnements et anomalies informatiques
Via l'outil de ticketing SNOW

janv. 2013 / juin 2018 Technicienne Services et Réseaux / CDI

PROSERVIA
~ Support helpdesk pour les utilisateurs ORANO
~ Traitement des dysfonctionnements et anomalies informatiques
Via l'outil de ticketing USD
~ Assistance et conseil sur l'utilisation du matériel

mai 2010 / déc. 2012 Assistante bureautique / CDI

PROSERVIA
~ Gestion des mails utilisateurs DCNS via l'outil de ticketing
CLIPPER

sept. 2008 / avr. 2010 Assistante bureautique / Intérimaire

Euriware
~ Saisie des dossiers via le logiciel OASIS

avr. 2008 / Hôtesse d'accueil / Intérimaire

MECACHIMIE

oct. 2000 / oct. 2007 Enquêtrice vacataire

CERP/ TVS/COFIM
~ relevés de prix dans les grandes surfaces

nov. 1995 / août 2000 Assistante maternelle

avr. 1984 / janv. 1990 Assistante administrative

BRUMENT CLOT
~ Secrétaire sténo-dactylo

janv. 1984 / déc. 1990 Secrétaire

Garage ALSAPP PARIS
* Accueil des clients
* Magasinier

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2007 / juin 2008 Plate-forme bureautique

GRETA; mairie de Querqueville, MECACHIMIE

sept. 2003 / juin 2007 **Brevet informatique internet**
GRETA

sept. 1979 / juin 1983 **Baccalauréat G1 - Secrétaire sténodactylo** - BAC
Lycée Jean-François MILLET

sept. 1979 / juin 1983 **Baccalauréat G1 Secrétariat** - BAC

/ juin 1981 **CAP Sténodactylographe** - CAP

COMPETENCES

Lotus Notes, windows XP, windows 7, bases pack office, Outlook

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Piscine.