



\*\*\*\*\*

04/09/1977 (46 ans)  
Permis B

\*\*\*

Portets (33640)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Responsable Administratif et Financier / Contrôleur de Gestion CDI, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2019 /

#### Responsable Administratif et Financier / Contrôleur de Gestion CDI

Azurnet / B2C Services, Saucats

Mise en place d'outils d'analyse, de pilotage et de suivi de gestion

Comptabilité :

Superviser la comptabilité générale et la réalisation des bilans mensuels et annuels

Réaliser les prévisionnels d'activité

Réaliser les déclarations fiscales

Déclaration de TVA, vérification des paies, DUE, procédures, analytique comptable jusqu'au bilan.

Trésorerie :

Gérer la trésorerie du groupe dans sa globalité

Optimiser les flux et des besoins

Ressources Humaines :

Réaliser les bulletins de salaires

Gérer les relations avec les caisses sociales

Assister le dirigeant pour les entretiens annuels

Supervision de la paie et du social

Gestion de 3 personnes service administratif et comptable et 60 personnes sur le terrain

- Management

Encadrer une équipe de 3 personnes

Administratif

Prendre en charge le recouvrement client

Superviser la facturation

Mettre à jour le tableau de bord de suivi

Participation à l'élaboration des budgets

Réalisation d'études économiques et financières (marges, rentabilité, concurrence etc.) et rédaction de rapports

Conception de tableaux de bord (hebdomadaires, mensuels ou trimestriels) présentant les résultats opérationnels de l'entreprise avec des indicateurs clés

sept. 2013 / juil. 2015

#### Assistant Comptable Stage BTS

Cabinet Expert Comptable Maton, Gradignan

Traitement divers documents et saisie des informations dans des bases de données.

Ecriture de base en comptabilité (achat, vente, trésorerie, TVA)

Préparation déclaration TVA

avr. 2007 / mai 2019

#### Responsable

Entreprise Boureau Nettoyage, Cestas

Pilotage budgétaire et financière.

Etablissement bilan prévisionnel, définition des investissements, suivi des dépenses, bilan annuel

Gestion relation fournisseurs, bancaires, clients (développement, détection des opportunités, négociation...)

Management de 17 personnes (recrutement, DUE, solde de tout compte, Paie)

Gestion des plannings

Gestion et saisie comptable  
Conciergerie Cap Ferret, Airbnb, Le Collectionnist :  
gestion personnel, locataire, état des lieux d'entrée et  
de sortie.

**nov. 2002 / janv. 2007**     **Agent d'exploitation Logistique**  
MTA, Castelsarrasin  
*le management et l'encadrement de toutes les  
équipes logistiques : 15 personnes  
la planification de l'ensemble des livraisons  
l'élaboration du planning des différents intervenants  
(préparateurs, chauffeurs, etc.)  
l'analyse et le suivi des commandes et des livraisons  
la bonne réception, la préparation et l'expédition des  
produits  
l'optimisation des coûts de transport  
la mise en place de nouvelles solutions techniques  
le respect des mesures de sécurité et de normes  
sanitaires  
Suivi SAV litiges*

**mai 2001 / août 2002**     **Agent d'exploitation**  
Extand, Mérignac  
*le management et l'encadrement de toutes les  
équipes logistiques : 30 personnes  
la planification de l'ensemble des livraisons  
l'élaboration du planning des différents intervenants  
(préparateurs, chauffeurs, etc.)  
l'analyse et le suivi des commandes et des livraisons  
;  
la bonne réception, la préparation et l'expédition des  
produits  
l'optimisation des coûts de transport  
Chargement et déchargement des véhicules  
le respect des mesures de sécurité et de normes  
sanitaires  
Suivi SAV litiges*

**avr. 1998 / mai 2001**     **Employé Service Douane**  
JF Hillebrand, Bruges  
*Recevoir la demande des clients ou de la hiérarchie  
S'occuper des formalités administratives relatives au  
transit des marchandises (incoterm)  
Protéger la marchandise grâce à des contrats  
d'assurance ou des attestations  
Assurer son bon acheminement jusqu'à la livraison  
par voie maritime, aérien ou terrestre  
Effectuer des vérifications au moment de la  
livraison (contrôle douanier)  
Suivre les procédures de passage en douane*

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

**/ sept. 2020**     **Contrôleur de gestion Master avec option juridique - BAC+4**

**/ sept. 2014**     **BTS Administratif, comptable et commercial - BAC+2**

**/ avr. 2010**     **Encadrant gestion et comptabilité d'entreprise**

**/ juin 1998**     **Bac Professionnel Logistique - BAC**

**/ juin 1996**     **BEP Agent de Transport - BEP**

## **COMPETENCES**

---

outils d'analyse, Oracle, SAP, bases de données, Ciel, AS400, Sage, Outlook, Pack Office

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**

**Espagnol**

**Italien**

**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Lecture, Bricolage