



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Nationalité française  
célibataire  
Permis B

\*\* \*\* \* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Yvrac (33370)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## Assistante administrative, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2016 /

#### Assistante administrative

SAMAT Bassens, VORTEX Yvrac, TRANS SERVICES Bassens  
(Préparatrice commandes service pharmacie)

juil. 2006 / avr. 2016

#### AGENT DE TRANSIT

MILITZER & MUNCH (EX. MORY-SST)  
Négociation et établissements de contrats d'affrètements  
Suivi de l'acheminement du fret groupage (de 1 colis à  
plusieurs palettes) Utilisation de logiciel d'Echange de Données  
Informatisées Saisie des commandes

nov. 2003 / avr. 2006

#### ORGANISATRICE TRANSPORT

NORBERT DENTRESSANGLE  
ORGANISATRICE TRANSPORT/A.D.V.  
Contrôle des flux de marchandises, de la préparation de la  
commande à la livraison Gestion d'un dossier client pour la  
partie affrètement, exploitation de 10 camions dédiés et le  
suivi qualité

déc. 2000 / nov. 2002

#### TECHNICIENNE D'EXPLOITATION TRANSPORT

TRANSPORTS OLLOQUIEGUI  
Encadrement d'une équipe de conducteurs (pour les flux de  
marchandises MICHELIN)

avr. 1998 / mai 2000

#### AGENT D'EXPLOITATION

TRANSPORTS DE RIJKE  
Assurer les contacts avec les partenaires des lieux de  
chargement et de déchargement

avr. 1992 / août 1997

#### AGENT D'EXPLOITATION

TRANSPORTS FERRER  
enregistrer les données d'une commande, réceptionner les  
appels, renseigner un client, vérifier les conditions de  
réalisation d'une commande

### DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1992

**ATTESTATION DE CAPACITE TRANSPORT; ROUTIER DE MARCHANDISES  
- Bac+2 (BTS, DUT ou équivalents) - BAC+2**  
Transport délivrée; la Direction Régionale de l'Equipement (Toulouse dépt.31)

/ juin 1990

**BEP C.A.S. COMMUNICATION ADMINISTRATIVE ET SECRETARIAT - CAP,  
BEP ou équivalents - Communication information; CAP E.S.A.C. EMPLOYEE  
DES SERVICES ADMIN - CAP**

### COMPETENCES

Informatisées, EDI

