



* **

Strasbourg (67000)

*****@*****.***

Professionnelle du travail administratif, compétenteezr, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2022 /

*Accueillir les enfants
*Surveillance en cantine

janv. 2021 / janv. 2022 **AUXILIAIRE DE VIE**

ArZn 'lit7t?onner niat u' ' rs:esd,eiosr:Zs a7iPrise d. rePos*

janv. 2019 / janv. 2021 **AGENT**

D'ENTRETIEN PARLEMENT EUROPÉEN Strasbourg
*Nettoyer les espaces extérieurs
*Utiliser un nettoyeur à haute pression

janv. 2018 / janv. 2019 **STAGIAIRE**

CABINET D, VOCAT Mulhouse
*Accueillir les clients
*Assister aux réunions des avocats

*Organiser des réunions

SZA ,G nil FAIRE GRAPHISTE202-2017

* Réalisation de vidéos d'animation ou montage vidéo
1. :gisoVpu: ,lecart*
sedn' iSsiZ7pruoxpeterie

* Création de site Internet
* Webmarketing

STAGIAIRE AGENT D, CCUEIL
Poste Eckbolsheim2016

* Recevoir les clients

*Transporter et distribuer la presse

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2020

2021 Décoration intérieure
EDAA, Reims

sept. 2016 / juin 2019

Baccalauréat Professionnel Gestion Administration
Lycée René Cassin, Strasbourg

COMPETENCES

Excel, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Cuisine Courriel : ZelaLyasinlegmail.com, Lecture Adresse : 6 rue