



** ***** ** *****

Villepinte (93420)

*****@*****.***

Stagiaire RH, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2020 / déc. 2021 **Stagiaire RH****
BLEDINA - PROSPECTIVE
Rédaction des documents administratifs
Présélection sur CV
Assistance à la Direction des Ressources Humaines
Classement des dossiers du personnel
- oct. 2018 / nov. 2019 **Assistante RH****
ORANGE CAMEROUN
Gestion de l'accueil
Traitement des courriers administratifs
Suivi des dossiers maladies et prévoyance
Organisation des absences et départs du personnel
- sept. 2017 / août 2018 **Assistante de direction****
INSTITUT SUPERIEUR SIANTOU
Traitement des courriers administratifs

Préparation des réunions
Rédaction des comptes rendus des réunions

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2022 / juin 2024 **Master 1 Droit public d'administration - BAC+4****
UNIVERSITE DE YAOUNDE
- / **Master Management des RH - BAC+4**
ESGRH, PARIS

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- | | |
|-----------------|---------|
| Anglais | Courant |
| Espagnol | Courant |
| Français | Courant |