



marié

Romans (01400)

*****@*****.***

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2016 /

Assistante de gestion administrative

EMISYS (69 Villeurbanne)

53 salariés.

janv. 2001 / déc. 2015

Assistante de la Direction

BRANDOLINI (69 Corbas) Groupement EuroCN

50 salariés.

janv. 1991 / janv. 2001

Assistante de la Direction

S.L.F.I. (69 Chassieu)

25 salariés.

janv. 1990 / janv. 1991

Assistante commerciale

GAZECHIM (69 Genas)

50 personnes.

janv. 1989 / janv. 1990

Secrétaire commerciale

C.P.L. (69 Genas)

30 salariés.

* Gérer l'ADP de l'entrée à la sortie des personnels,

* Préparation des paies et contrôle final,

* Gérer les plannings de congés et les visites médicales, Anglais, espagnol, italien : notions élémentaires.

* Piloter le poste « tickets restaurants », *

* Piloter et gérer les notes de frais (80 personnes).

* Support auprès du Responsable Qualité dans l'élaboration et * 52 ans, mariée, conseillère municipale, nationalité

le suivi des indicateurs liés à la norme Iso 9001, Française.

* Auditrice interne dans le cadre du suivi de la qualité, * Peinture, cuisine, jardinage, décoration d'intérieur.

* Piloter avec la Direction le changement de GPAO

COMPETENCES

Excel, Outlook, Gmail, PowerPoint

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Français