



***** *****

Permis Permis b

Évreux (27000)

*****@*****.***

Secrétaire commerciale et administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2019 /

Secrétaire commerciale et administrative

win pneu - Anet (28)

Accueil physique et téléphonique

Prise de rendez vous

gestion des commandes

gestion de rendez rendez-vous

gestion de dossier client

vérification commande

Service après vente

gestion des appels

gestion satisfaction client

Gestion des plannings

Comptabilité

mars 2019 / juin 2019

secrétaire

AUTOSUR - Orgeval (78)

Prise de rdv client .

Accueil physique et téléphonique.

Jockey voiture

janv. 2016 / sept. 2018

Agent d'accueil

BWZO - Bonnières-sur-Seine (78)

Accueil physique des clients.

accueil téléphonique.

Gestion des mails

Prise de rendez vous

Gestion publicitaire

oct. 2014 / déc. 2014

Vie

auxiliaires de vie

tiers temp evreux

octobre 2014 - décembre 2014

Nettoyage des pieces de vie et pieces communes.

Soins d hygiène des personnes

févr. 2006 / sept. 2011

Préparatrice de commande, facturiere

Cocktail jouet - Les Mureaux (78)

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

hotesses d accueil et d information afpa

/

bep carrieres sanitaires et sociales - BEP

lp camille claudel

COMPETENCES

excel, word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français