



11/12/1995 (28 ans)
Permis B

* * * * *
*****@*****.***

Employée de bureau, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2022 / nov. 2023 École maternelle Jacques Prévert Argentan
Garderie matin/soir, présence en classe et préparation des activités, repas et pause méridienne, sieste. Entretien des locaux

juil. 2018 / août 2020 **Employée de bureau**
Organisée et méthodique Mr Bricolage à Touques I
*Rigoureuse Saisie et suivi des commandes (Sigma)
Gestion du courrier entrant et sortant
Ponctuelle Gestion des appels entrants et sortants
Facturation
Classement et archivage
Gestion messagerie électronique
Enregistrement comptable sur logiciel (Talenx)
Mise en rayon/ Facing/ Caisse/ inventaire
FORMATION STAGES :*

/ **Assistante d'éducation**
COMPÉ TE NCE S
*Sens de l'écoute Surveillance et suivi des élèves
Aide aux devoirs
Dynamique
Animatrice en centre avec Adolescents 12 / 17 ans et enfants de -
Sens du relationnel 6 ans Lisieux été 2021*

/ **Secrétaire**
SNEC

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **BAC STMG Option RH - BAC**
Lycée Louis Liard

/ **1ère année de BTS Gestion PME - BAC+2**
PMI Aftec Saint contest

/ **Certification secrétaire assistante médico sociale**

/ **Titre Professionnel Secrétaire Assistante Médico Sociale**
pompiers St Pierre/ Dives; Distance

COMPETENCES

messagerie électronique

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

