



***** *****

Célibataire sans enfant

** ***** ** ***** ***** ***** ***** *****

Clermont-Ferrand (63000)

*****.*****@*****.***

Responsable administratif et du personnel, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2021 / oct. 2023** **Responsable administratif et du personnel**
GAMMA (République du Congo)
Tâches effectuées : Gestion des contrats de travail, Gestion des carrières, Gestion du temps, Politique sociale et de motivation, Gestion des dossiers individuels, Gestion de la paie, Déclarations fiscales et sociales, Recrutement, Rédaction administrative, Suivi et respect des procédures et dispositions légales.
- juil. 2020 / juil. 2021** **Employé polyvalent**
Supermarché COSMOS (République du Congo)
Tâches effectuées : Mise en Rayon, Rangement/Nettoyage, Etiquetage, Retrait d'articles, Vérification, Accueil.
- oct. 2019 / juin 2020** **Garçon serveur**
Pâtisserie LA MANDARINE (République du Congo)
Tâches effectuées : Rangement/Nettoyage, Dispatch des demandes, Classement/Archivage, Rangement, Gestion de stock, Résolution des demandes de clients.
- mai 2018 / mars 2019** **Garçon serveur**
Pâtisserie LA MANDARINE (République du Congo)
Tâches effectuées: Rangement/Nettoyage, Dispatch des demandes, Classement/Archivage, Rangement, Gestion de stock, Résolution des demandes de clients

DIPLONES ET FORMATIONS

- sept. 2023 / juin 2024** **BTS 1 en cours en Gestion de PME - BAC+2**
LYCEE CLAUDE & PIERRE VIRLOGIEUX (FRANCE)
- sept. 2018 / juin 2019** **Licence Professionnelle en Gestion des Ressources Humaines - BAC+3**
INSTITUT DES SCIENCES ET TECHNIQUES PROFESSIONNELLES DE BRAZZAVILLE (R.CONGO)
- sept. 2015 / juin 2016** **Baccalauréat en gestion quantitative (série G2) - BAC**
ECOLE PRIVEE ALCAR (R.CONGO)

COMPETENCES

Photoshop, Excel, Power point, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Français
Turc

CENTRES D'INTERETS

Sport en salle, infographie