



***** **

* ***** ** *****

Élancourt (78851 CEDEX)

*****@*****.***

EMPLOYMENT MARKETING Paris Area, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2022 /

EMPLOYMENT MARKETING Paris Area

Airbus Defence & Space

*Création, coordination et déploiement d'événements de recrutement | 300 personnes |
Coordination de 120 internes | Budget 15K€*

*Détermination et déploiement de la stratégie marque employeur pour un site de 2500
personnes et 3 entités légales.*

*Coordination de la participation aux événements, gestion du budgets,
accompagnement de la montée en compétences des intervenants,
paiement des évènements | Budget annuel 100 K€.*

*Coordination et développement de la communication sur les réseaux sociaux. Gestion
des projets numériques.*

Création de contenu vidéo et visuels divers dans le but de développer l'attractivité.

Création et développement d'un GSITE interne en vue d'animer la marque employeur

janv. 2019 / juin 2022

Human Resource Business Partner

HUMAN RESOURCES BUSINESS PARTNER - A irbus Cyber Security

Suivi et accompagnement des managers tout au long du calendrier RH

*Premier point de contact pour tous les sujets RH-Mobilité, Promotion, Paie, Démission,
Retraite.*

Déploiement de stratégies d'optimisation du recrutement.

Accompagnement des salariés dans le processus de promotion et de passage expert .

*Préparation et suivi des revues d'équipe et coordination et suivi des calibrations
financières selon les directives du groupe.*

*Accompagnement des managers et salariés dans la mise en œuvre de l'accord de droit
social.*

Mise en place de deux réorganisations internes et accompagnement au changement.

Gestion des dossiers individuels en collaboration avec la Juriste référente.

* *Marque Employeur Airbus CyberSecurity France*

*Responsable projet de la cartographie des métiers sur la base des référentiels de
l'ANSSI |coordination du projet à*

L'international | Development Path|

Organisation et de la coordination des événements de recrutement externe et interne.

Gestion et coordination des relations écoles, interventions et conférences.

Création de contenu en lien avec l'équipe marketing et des agences externes.

*Promotion externe de la marque Airbus ainsi que des métiers de l'IT et de la Cyber |
Salons professionnels, Interviews, Job datings*

* *Sujets transverses*

*Gestion de la crise COVID en 2020 en lien avec l'équipe de management et la
direction RH.*

*Développement d'une page confluence à destination des managers pour animer le
cycle de vie RH*

Mise en place de Workshop pour améliorer la qualité de vie au travail d'équipes.

Suivi et élaboration de reporting transnationaux.

*Membre du projet Resource Optimization Adaptation Regeneration (ROAR) sur la
marque employeur.*

sept. 2017 /

CHARGE DE DEVELOPPEMENT RH

SAFRAN ELECTRONICS & DEFENSE

* *Responsable recrutement sur le périmètre de la Direction Technique | Mécanique,*

Optronique, électronique et Logiciel|
25 personnes en 4 mois

* Responsable des relations écoles & jobs d'été | 200 Apprentis et stagiaires par an | 40 intérimaires par été

Gestion des campagnes d'apprentissage et stage du site pour 5 business line.

Développement de partenariat avec les écoles locales.

Identification des besoins business pour les remplacements d'été et recrutement des intérimaires, création des contrats et suivi de la gestion des temps et contrats avec les agences.

* En charge de la préparation et du suivi de 3 audits RH Interne et externe (ISO 9100).

* Gestion de l'intérim pour un site de production et coordination des relations commerciales avec les agences d'intérim.

Gestion contractuelle et on-boarding d'un volume de 100 intérimaires.

Suivi et administration des heures et de la paie via le logiciel horoquartz.

sept. 2016 / août 2017

HUMAN RESOURCES BUSINESS PARTNER JUNIOR & POINT FOCAL DIVERSITÉ ET INCLUSION

* Support d'une Human Resources Business Partner dans ses missions de gestion de carrière.

Préparation et facilitation des « People Reviews ».

Préparation & coaching des employés pour leur passages cadre.

Création et implémentation de KPIs pour mieux évaluer l'attrition et le turn over du site.

Organisation et animation des visites de site pour les écoles partenaires.

* Gestion de la Déclaration obligatoire des travailleurs en situation de handicap.

En charge du recensement et enregistrement des déclaration des travailleurs en situation de handicap.

Préparation et animation des commissions diversité en lien avec les partenaires sociaux.

août 2015 / août 2016

RECRUITMENT ASSISTANT

DERICHEBOURG A&E RENNES

Sourcing sur les job-boards et réseaux sociaux.

Recrutement et administration du personnel

Coordination des forums de recrutement & développement de partenariats avec les écoles et acteurs du territoire.

sept. 2012 / juil. 2015

HUMAN RESOURCES ASSISTANT

THALES MICRO ELECTRONICS LE HAILLAN

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2017

MASTER « MANGER DES RESSOURCES HUMAINES »; Lauréat du concours « company business challenge » - en tant que Chef de projet d'une équipe de 6 étudiants - BAC+4

ESUP RENNES

/ juin 2015

LICENCE « ADMINISTRATION ECONOMIQUE ET SOCIAL »; Droit social - Droit et commerce international - Economie - BAC+3

FACULTÉ DE DROIT DE LIMOGES

COMPETENCES

confluence, ISO 9100, Pack Office, Ariba, Cyber Security, Workday

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Courant

Français

