



***** **

13/11/1999 (24 ans)

* ***** ** *****

Tours (37000)

*****@*****.***

Word, Power point, Excel, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- févr. 2022 /** Plonge Restaurant "AU BUREAU" TOURS
- nov. 2021 / janv. 2022** **Agent d'entretien**
AXXIS Tours, France
- sept. 2021 / oct. 2021** **secrétaire administrative**
MELO SECRÉTARIAT Tours, France
Rédiger des courriers, classer des documents , effectuer des factures, organiser des déplacements professionnels
- oct. 2020 / avr. 2021** **Vendeuse conseil**
BRICO DEPOT Saint-Cyr-sur-Loire, France
vendre et conseiller les clients, mise en rayon , accueil des clients
- févr. 2020 / mars 2020** **secrétaire administrative association vivre**
Créer un tableau pour le budget prévisionnel, accueillir les familles, gérer des mails
- juin 2019 / juil. 2019** **STAGE**
EFFICO société de recouvrement TOURS
Réceptionner des appels, trier et dispatcher le courrier et les mails, archiver les documents
- janv. 2019 / févr. 2019** **secrétaire administrative Association**
BERRY TOURAINE TOURS
web report, organiser le planning des bénévoles, gérer l'accueil physique et téléphonique, classer les documents

DIPLOMES ET FORMATIONS

- mai 2021 / nov. 2021** **BAC titre professionnel Secrétaire Assistante niveau IV - BAC**
AFPP TOURS
- sept. 2019 / juil. 2020** **BEP Gestion Administration - BEP**
Lycée des métiers Beauregard Château Renault
- / juin 2018** **h de Visa Pro numérique**
AFORMATIC centre de formation Saint-Avertin
- avr. 2018 / mai 2018** **Formation de trois semaines dans une entreprise d'entrainement pédagogique; acquérir les premiers geste du secteur administratif**
l'AFPP centre de formation Tours

COMPETENCES

Word, Power point, Excel

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français