



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Brignac-la-Plaine (19310)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Assistante Comptable, Débutant

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

janv. 2024 / févr. 2024

#### Assistante Comptable

Société Caviar

*Rapprochement des bons de commande avec les factures fournisseurs, saisie des factures fournisseurs sous SAGE.*

*Suivi et analyse des factures non rapprochés.*

*Lettrage des comptes.*

*Suivi des paiements et relances clients*

*Classement et archivage des documents*

*Assistante commerciale (Société Caviar)*

NOVEMBRE 2023- JANVIER 2024

*Pliage des factures*

*Saisie des Bons de Livraisons sur le site de la Ste f*

*Utilisation logiciel VIF*

*Vérification bon de réception et facture*

*Standard téléphonique*

*Travail saisonnier (cueilleur de pommes) Allasac*

sept. 2023 / oct. 2023

#### Employée commerciale

Intermarché la Feuillade

juil. 2022 / juil. 2023

*Accueil des clients*

*Réception des produits, rangement des produits.*

*Encaissements des clients.*

*Rangements et nettoyage du magasin et des rayons, remise en ordre des articles,*

*participation aux missions d'entretien des locaux.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

sept. 2021 / juin 2022

- BAC+3

Université de droit

sept. 2018 / juin 2021

**Baccalauréat général avec spécialités : Humanités, littérature et philosophie Sciences économiques et sociales - BAC**

/

**Baccalauréat général - BAC**

/

**Histoire géographie géopolitique et sciences politique**

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Anglais

Académique

## CENTRES D'INTERETS

---

Licencié