

Secrétaire, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2013 / déc. 2017 Secrétaire

Pros-consulte

Accueil, fabrication de produit, expédition, mise en place de réunion, phil.bel@cegetel. 06.11.33.59.33

net

janv. 2012 / Secrétaire médicale

Accueil téléphonique, contacts avec le patient.

Tenue des plannings, gestion des rendez-vous Bompas Véhiculée

pour 5 médecins, infirmiers, kinésithérapeutes,

orthophonistes.

janv. 1990 / déc. 2011 Assistante vétérinaire

Clinique

Tenue des plannings de trois vétérinaires, gestion des rendez-vous. Accueil téléphonique. DIVERS Comptabilité d'entreprise. Gestion des urgences. Assistante chirurgie. Vente, entretien des locaux

janv. 1988 / janv. 1990 Cheffe d'entreprise

Beauté Canine

janv. 1988 / Toiletteuse canin

Accueil, vente et entretien

La marche / Vélo

janv. 1984 / déc. 1987 Vendeuse toiletteuse

Accueil, vente et entretien

DIPLOMES ET FORMATIONS

compatabilité - BEP

Saint Yves Pontivy

COMPETENCES

Capacité à s'organiser et à prioriser les tâches, bonnes capacités d'adaptation et un bon sens de la relation client.

CENTRES D'INTERETS

les balades dans la nature, voyager, les animaux.