



**** *

* *****

Chartres (28000)

*****.***@*****.***

Hôtesse d'accueil, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2022 /** **Hôtesse d'accueil**
Phone Régie, cité administrative de Chartres
camions de livraison, gestion des appels téléphoniques, gestion de location des salles de réunion
- janv. 2021 /** **Hôtesse d'accueil**
Securitas, AG2R La Mondiale, Chartres
téléphoniques, gestion de location des salles de réunion
- janv. 2020 /** **Web-rédactrice en auto-entrepreneur**
com
tutoriel. Thèmes : voyage et tourisme, commerce et marketing, bien-être, gastronomie, formation
professionnelle, animaux de compagnie, logistique, administration
Mairie de Chartres, Pôle Petite Enfance - Février
** Agent d'archives : tri des archives, remplissage des fiches d'archive, élaboration de tableaux*
Excel
- avr. 2019 / sept. 2019** **Hôtesse d'accueil**
Office de Tourisme Chartres Métropole
opérations de vente, gestion de billetterie et de réservation, connaissance et promotion du
territoire touristique chartrain, aide et renseignement des personnes en français, anglais et
espagnol
- sept. 2018 / déc. 2018** **Agent du patrimoine**
Musée des beaux-arts de Chartres
sur le site du musée et aide à la visite, gestion de la billetterie et de la boutique,
gestion
des appels téléphoniques
- nov. 2017 / déc. 2017** Office de tourisme de Châteaudun
Apprentissage des procédés de vente et d'accueil des touristes en français et en
anglais ; Suivi
des visites guidées de la ville et des différents monuments ; Élaboration d'une page
Instagram
pour l'office de tourisme ; Gestion des tâches administratives quotidiennes.
- avr. 2016 / juin 2016** **Hôtesse de caisse et agent d'accueil**
Maison Picassiette, Chartres
surveillance du site et renseignement sur demande des visiteurs en français et anglais.
- /** Musée des beaux-arts de Chartres
Apprentissage des procédés de vente et d'accueil des touristes en français et en
anglais ;
Renseignement des visiteurs en anglais, français et espagnol ; Élaboration d'un
questionnaire de
satisfaction

/ **Hôtesse d'accueil**
Phone Régie, cité administrative de Chartres et Syngenta Chartres
camions de livraison, gestion des appels téléphoniques, gestion de location des salles de réunion

/ **Hôtesse d'accueil**
Avenir RH, préfecture de Chartres
communication avec les gestionnaires de titre de séjour

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2017 / juin 2018 **Stages pratiques**
Musée des beaux-arts de Chartres; l'Office de Tourisme de Châteaudun

/ **juin 2018** CNED

/ **juin 2014** **International English Language Testing System; Niveau de langue anglaise certifié au Cadre Européen de référence pour les langues: niveau C1 autonome**
Paris

/ **juin 2013** **1ère année en licence de langue, littérature et civilisation étrangère - anglais - BAC+3**
Faculté François Rabelais Tours

/ **juin 2012** **Baccalauréat littéraire - spécialisation anglais - BAC**
Lycée Fulbert Chartres

/ **BTS Tourisme - spécialisation multimédias - BAC+2**

COMPETENCES

Excel, Instagram, Publisher 2007, Excel 2007 et 2016, Word 2007 et 2016, Welogin, Tourinsoft, HTML, SEO

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Courant
Espagnol Académique
Français

CENTRES D'INTERETS

Natation, Genki Budo, gymnastique douce inspirée du karaté, Langues étrangères, Lecture, Écriture créative, Jardinage, botanique, Jeux vidéo, Pâtisserie, cuisine