******* ******

* *** ********** ******
Trélazé (49800)
****
**********@*****.***

Aide administrative et comptable, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2023 / juil. 2023 — **Aide administrative et comptable**
Agapiè Anjou
** Préparation de dossiers divers: recueil et vérification des documents, saisie informatique. classement et archivage.*
** Aide comptable.*
** Aide administrative pour la mise en place des visites professionnelles el ateliers socioculturels.*

janv. 2022 / juin 2023 — **Magasinière vendeuse**
Yaoundé
** Stockage des produits et marchandises dans les conditions adaptées à leur nature afin de les maintenir en bonne condition*
** Euquetage. classement et emballage des produits el des marchandises*
** Accueil physéque des clients en magasin*

janv. 2021 / août 2022 — **Conseillère de vente en prêt-a-porer**
HREE SIXTY GROUP SARL 'famine
** Ecoute des besoins et des désirs des clients pour identifier el recommander des produits optimaux.*
** Ouverture. mrse en rayon e commercelisation de nouveaux produits sur des*

presentoirs visuellement attrayants et orga.nisés pour stimuler les ventes.
** PanicipaDon aux inventaites analyse des stocks, mise à jour de la base de données.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ sept. 2023 — **management et commerce, Mastère 1 Management; ce jour d Business Unit 1FAG** - BAC+4
Angei

sept. 2020 / juin 2023 — **Sciences Humaines et Politiques. Licence en de sept; Humanités mention Sciences Politiques** - BAC+3
IRCOM, AiMéer"

COMPETENCES

base de données, merise, pack office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Allemand
Français

CENTRES D'INTERETS

Sport, Ecriture, lecture