

Hôtesse d'accueil, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2022 / Secrétaire comptable

Legend Upgrade, Paris 75

sept. 2019 / oct. 2021 Responsable ADHAP mobilité

ADHAP services, Nantes

organisation des accompagnements. *Accueil téléphonique, clients.

*Devis, suivi facturation.

*Capacité à définir les problèmes et en identifierles causes.

Proposer des solutions. *Application rigoureuse du règlement intérieur etdes

procédures de l'entreprise.

janv. 2018 / Management

ADHAP

avr. 2015 / sept. 2019 Référente de secteur centre

ADHAP services, Nantes

*Diagnostic des besoins des clients au domicile, de la pathologie, de l'environnement, etc. *Définition précise des tâches à effectuer dans le respect des

délais et des attentes. *Management d'une équipe de 15 auxiliaires de vie,

organisation, animation des réunions, évaluation de la qualité du travail fourni, du respect des horaires, des besoins de

formation. *Réunions

d'équipe référente afin d'échanger, de partager, de

recueillir de leurs retours d'expériences.

janv. 2011 / déc. 2013 Agent d'entretien ménage industrielle

CNH, Le Chevrolière

*Travail de rigueur, organisation, dynamisme, prise d'initiative, travail d'équipe.

janv. 2010 / janv. 2011 Responsable

Le Palais En Fête, St Fiacre/Maine

*Réalisation et suivi de devis, factures.

*Gestion des achats, des stocks, des livraisons.

*Gestion des imprévus, du stress.

*Recrutement, planification.

janv. 2006 / janv. 2010 Assistante maternelle

Le Palais En Fête, St Fiacre/Maine

*Accueille de nouveaux nés et enfants en situation d'handicap.

janv. 1995 / Ecole d'éducateurs, Buc 78

janv. 1992 / Aide Médico Psychologique

janv. 1987 / déc. 2005 Aide Médico Psychologique

C.A.T

*Prise en charge, accompagnement dans le quotidien, maintiens des acquis de personnes handicapées. De l'I.M.E au C.A.T.

COMPETENCES

Pack office, Perceval

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Cuisiner, Jardinage, Bricolage