



09/01/1984 (40 ans)
Nationalité Française
Célibataire
Permis Obtenue

** *** *****

*****@*****.

Hôtesse de caisse / Employée polyvalente, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2018 / aujourd'hui Agent de conditionnement

Agences Intérim

Je suis chargée de la transformation de matières premières en produits destinés à l'alimentation. Je travaille sur une chaîne de production en atelier de fabrication, de conditionnement ou d'emballage. Je surveille le déroulement. Je dois faire preuve d'une très grande concentration, de vigilance et de geste précis. Je dois être réactive en cas de problème. J'effectue le nettoyage des lieux.

juil. 2016 / oct. 2017 Agent de conditionnement en électroménager

Ass.Dépt.Vendée-Restos Du Coeur

Je devais essayer l'appareil. Si un dysfonctionnement parvenait; je devais la localiser et faire les réparations nécessaires. La remettre en état. Je devais refaire des programmes d'essaye pour confirmer son fonctionnement. Puis la nettoyer et l'emballer approuver sa sortie par un numéro auprès de mon Chef et la positionner dans les stock.

févr. 2015 / avr. 2015 Employée polyvalente de restauration

"Passez composé" (Yvelines)

Je devais prendre la commande des clients. Je préparais des plats simples froids et la garniture des sandwiches (sauces, salade, tomates, oignons, fromage). J'assurais les encaissements(espèces, CB, ticket restos) et le rendu monnaie. J'effectuais le nettoyage de la salle. J'ai remis à jour les règles d'hygiène et de conservation des aliments. J'ai assuré la prise des commandes des stocks.

mars 2014 / avr. 2014 Vendeuse en boulangerie

Sicard (Vendée)

Je devais effectuer la vente des produits; les encaissements et le rendu monnaie; la mise en place des produits en vitrine en faisant attention au rotation des produits. La préparation des sandwiches. La cuisson du pain et de certaines viennoiseries.

août 2013 / mars 2014 Serveuse

"Au Bon Bœuf" Vendée

déc. 2010 / juin 2011 Technicienne de surface

Mairie de Saint Joseph (Île de la Réunion)

janv. 2008 / Secrétaire / standardiste Cabinet de radiologie

Saint-Joseph à l'île de la Réunion (974)

janv. 2006 / janv. 2008 Vendeuse de fruits & légumes

Saint-Pierre à l'île de la Réunion (974)

Saint-Pierre à l'île de la Réunion (974)

2004 Hôtesse de caisse à Hyper U au Chesnay (78)

2003 Hôtesse de caisse à Hyper U à Marly le Roi (78)

2002 Hôtesse de caisse au Monoprix à Saint-Germain-en-Laye (78)

Qualités

Ponctuelle Bon relationnel

Autonome Une fibre commerciale

Dynamique Aime argumenter et convaincre

Travail individuel Travail en équipe

Patience Vigilante

janv. 2002 / avr. 2003

Hôtesse de caisse

Monoprix (Yvelines)

J'accueillais la clientèle, je saisisais les ventes et j'étais en charge de l'encaissement. J'étais également amenée à informer et orienter les clients dans le magasin. En plus, de la gestion de caisse, de l'accueil et des informations; je participais au réassort de la marchandise dans les rayons, au rangement des produits et à la tenue du magasin.

DIPLOMES ET FORMATIONS

nov. 2017 / juil. 2018

Accompagnement Educatif et Sociale - BEP

CEFRAS La Roche Sur Yon

sept. 2012 / juin 2012

Secrétaire médicale - BEP

Educatel enseignement à distance

/ juin 2008

Qualification pré-secrétariat

Axiom à Saint-Pierre à l'île de la Réunion

COMPETENCES

Accueillir une clientèle. Caisse informatisée. Détecter, localiser les défauts d'aspect (surface, coloris, ...) des produits et les trier. Effectuer l'entretien de la salle, du matériel Effectuer les opérations d'encaissement. Encaisser le montant d'une vente. Enregistrer la vente d'un article. Enregistrer sa commande. Entretenir des locaux. Entretenir un poste de travail. Gestes et postures de manutention. Logiciel de traitement de texte. Nettoyer du matériel ou un équipement. Outils bureautiques. Procédures d'encaissement. Proposer un service, produit adapté à la demande client. Règles d'hygiène et de sécurité. Règles d'hygiène et de sécurité alimentaire. Règles de tenue de caisse. Remettre la commande au client. Saisir une commande sur informatique. Techniques de mémorisation. Traiter une commande. Vendre des produits ou services. Coordonner l'activité d'une équipe. Gestion administrative. Caisse enregistreuse. Recueillir l'avis et les remarques d'un client. Utilisation d'outillages manuels. Autonomie. Capacité d'adaptation. Gestion du stress. Persévérance. Prise de recul. Rigueur. Sens de la communication. Travail en équipe

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Elémentaire

CENTRES D'INTERETS

Chant
Littérature
Musique