

janv. 2002 / avr. 2003

Hôtesse de caisse

Monoprix (Yvelines)

J'accueillais la clientèle, je saisisais les ventes et j' étais en charge de l'encaissement. J' étais également amenée à informer et orienter les clients dans le magasin. En plus, de la gestion de caisse, de l'accueil et des informations; je participais au réassort de la marchandise dans les rayons, au rangement des produits et à la tenue du magasin.

DIPLOMES ET FORMATIONS

nov. 2017 / juil. 2018

Accompagnement Educatif et Sociale - BEP

CEFRAS La Roche Sur Yon

sept. 2012 / juin 2012

Secrétaire médicale - BEP

Educatel enseignement à distance

/ juin 2008

Qualification pré-secrétariat

Axiom à Saint-Pierre à l'île de la Réunion

COMPETENCES

Accueillir une clientèle. Caisse informatisée. Détecter, localiser les défauts d'aspect (surface, coloris, ...) des produits et les trier. Effectuer l'entretien de la salle, du matériel Effectuer les opérations d'encaissement. Encaisser le montant d'une vente. Enregistrer la vente d'un article. Enregistrer sa commande. Entretien des locaux. Entretien un poste de travail. Gestes et postures de manutention. Logiciel de traitement de texte. Nettoyer du matériel ou un équipement. Outils bureautiques. Procédures d'encaissement. Proposer un service, produit adapté à la demande client. Règles d'hygiène et de sécurité. Règles d'hygiène et de sécurité alimentaire. Règles de tenue de caisse. Remettre la commande au client. Saisir une commande sur informatique. Techniques de mémorisation. Traiter une commande. Vendre des produits ou services. Coordonner l'activité d'une équipe. Gestion administrative. Caisse enregistreuse. Recueillir l'avis et les remarques d'un client. Utilisation d'outillages manuels. Autonomie. Capacité d'adaptation. Gestion du stress. Persévérance. Prise de recul. Rigueur. Sens de la communication. Travail en équipe

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Elémentaire

CENTRES D'INTERETS

Chant
Littérature
Musique