



Marie
Permis B

** ** *

Oloron-Sainte-Marie (64400)

*****@*****.***

Développement durable, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2022 / juil. 2022

Responsable administrative et financière

Transports LOPEZ, Oloron- Sainte-Marie

** Supervision des équipes de commande, de facturation et gestion des encaissements et impayés,*

** Restructuration des process et des tâches des différents postes supervisés*

févr. 2018 / mars 2020

Responsable de Projet

EVO Marine, Chantiers de l'Atlantique

Ressources humaines et secrétariat général

** Gestion et rédaction des contrats de travail français et des ouvriers détachés dans l'entreprise, déclaration d'embauche (DUE), gestion de l'accueil des ouvriers et des procédures d'entrée sur le chantier naval, tenue et mise à jour des documents officiels.*

** Support de la comptabilité, gestion des variables de paie et mouvements du personnel.*

** Gestion des problématiques URSAFF, retraites, inspection et médecine du travail.*

Finances, comptabilité et juridique

** Gestion des dépenses de la société et du reporting afférant et des avances sur salaires.*

** Gestion des achats, approvisionnements, comptes fournisseurs et suivi de facturation.*

** Représentante auprès de la banque (mandat du directeur) et de l'avocat de la société*

(gestion, suivi et publication des modifications statutaires).

Sécurité et qualité

** Management des plans de prévention et responsables des contrôles sécurité et audits.*

** Responsable du parc automobile et de la maintenance et calibration des équipements.*

** Gestion et assistance pour les formations du personnel (élévateurs, nacelles, soudures).*

Fonction support

** Remplacement temporaire du chef de chantier en coque métallique (prise de charge, négociation de taux horaires, organisation des équipes avec les chefs d'équipes)*

** Gestion des logements du personnel (recherches et suivi) et disponibilité permanente en*

cas d'urgences médicales, perte de documents...

** Traductrice et unique francophone de la société*

oct. 2015 / oct. 2017

Gestionnaire de dossiers et chargé de recouvrement

d'Huissiers de Justice Cambron

Gestion amiable et judiciaire de portefeuilles de créances en assurances et au service loyers

impayés. Gestion du titrage des dossiers (dépôt d'injonction de payer ou assignation) et suivi

de l'exécution des dossiers en lien avec les confrères huissiers ainsi que les avocats et les

greffes des tribunaux.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2012 / juin 2014	Préparation au concours d'avocat Institut d'Études Judiciaire, Bordeaux, France
sept. 2007 / juin 2012	Master II Droit International, Droit Européen et Sciences Politiques - BAC+5 Université Montesquieu, Bordeaux, France

COMPETENCES

Excel, PowerPoint, Word, MS Office, INFORMATIQUE

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
Espagnol	Elémentaire
Français	Bilingue
Roumain	Courant

CENTRES D'INTERETS

Voyages, Randonnée, Surf, Bricolage