



***** *****

** ***** ** *****

Pouzilhac (30210)

*****.*****@*****.****

Travailleur Social, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mai 2021 / oct. 2021** **Travailleur Social**
Association Pluriels, Drôme/Gard/Vaucluse
- mars 2020 / nov. 2020** **Surveillante de Nuit**
_MAISON PERCE NEIGE à Condorcet
- oct. 2018 / nov. 2018** **Agent Administratif**
2019_IME LES VIOLETTES à Bagnols sur Cèze
- janv. 2018 / avr. 2018** **Agent Administrative**
Centre Hospitalier de Pont Saint Esprit
- avr. 2016 / déc. 2016** **Agent de Service Hospitalier**
Centre Hospitalier Henri Duffaut à Avignon
- janv. 2016 / déc. 2016** **Assistante Administrative**
Association ACEE à Nîmes
- mars 2015 / nov. 2015** **Agent de Service**
EHPAD PAUL GACHE aux Angles
- juil. 2012 / oct. 2012** **Standardiste/Secrétaire**
SAEGPS Service de tutelles à Avignon
- mai 2011 / sept. 2011** **Adjoint Administrative**
Conseil des Prud'hommes à Avignon
- janv. 2011 / avr. 2011** **Agent administrative**
CPAM du Vaucluse à Avignon
- juin 2010 / nov. 2010** **Adjoint Administrative**
Centre Hospitalier Louis Giorgi à Orange
Accueil physique et téléphonique, gestion du courrier, prise de rendez-vous, organisation de réunions, gestion des agendas de direction, sténo/dactylo, classement, archivage....(agent administrative)

Accompagner la personne dans les gestes de la vie quotidienne, distribuer les repas et collations au patient/résident selon les besoins ou prescription médicale, réaliser pour la personne les courses, préparation des repas, des formalités administratives, suivre l'état de santé de la personne, relever les modifications de comportement, états dépressifs...et informer les interlocuteurs concernés (famille, médecin...), réaliser des soins d'hygiène corporelle, de confort et de prévention, entretenir des locaux, procédures de nettoyage et de désinfection... (Auxiliaire de vie sociale et agent de

service)

Accompagner l'enfant ou l'adolescent dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et des règles de vie en collectivité, animer des activités culturelles, artistiques, sportives, culinaires... assister des élèves handicapés ou en difficultés sociales, réaliser les modalités d'accueil et de surveillance des enfants et/ou adolescents en collectivité, surveiller le comportement de l'enfant et/ou adolescent et contrôler l'application du règlement intérieur, des consignes de sécurité, des règles de vie collective, techniques d'écoute et de relation à la personne ou l'enfant/adolescent, rédiger des comptes rendus sur le comportement de l'enfant et la relation parents/ enfants (observation et analyse)... (travailleur social et auxiliaire de vie scolaire)

janv. 2009 /

Assistante de direction en bureautique et communication

Areva NC MARCOULE

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2006

BAC PRO Secrétariat - BAC

Lycée Les Eyrieux à Bagnols sur Cèze

/ juin 2004

BEP Secrétariat - BEP

Lycée Les Eyrieux à Bagnols sur Cèze

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français