



*****@*****.***

Assistante ADV eshop, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2022 / juil. 2022

Assistante ADV eshop

Maisons Poiray & Aurélie Bidermann à Paris

Missions :

- E-commerce : Traitement des commandes clients / Gestion des retours clients.
- Service client : Répondre aux appels et mails des clients des deux maisons / enregistrement et suivi des SAV.
- Administratif : Saisie quotidienne des ventes effectuées / gestion et suivi des stocks packaging.

mai 2021 / juil. 2021

Responsable du cahier des partenaires

ESC Sans Frontières à Dakar (Sénégal)

Missions :

- Réalisation des audits en brousse.
- Compétences : rigueur, organisation, adaptation au mode de vie.
- Démarchage des entreprises à Dakar.
- Compétences : travail en équipe, aisance relationnelle.
- Réalisation de la maquette du cahier.
- Compétences : design d'une maquette, créativité.

Boutique CARTIER à Paris (9e arr.)

juil. 2019 / août 2019

assistante de vente

Missions :

- Accueillir la clientèle Française et Internationale.
- Assister l'équipe de vendeurs pendant le cérémonial de vente.
- Gérer les stocks de boissons & les fournitures. Confectionner les paquets cadeaux.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2020 / juin 2024

Programme Grande École - BAC+6 et plus

NEOMA Business School

sept. 2018 / juin 2019

Licence de gestion + préparation aux admissions sur titre - BAC+3

Institut Catholique de Lille

/ juin 2018

Baccalauréat ES, spécialité mathématique - BAC

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Français

Chinois

Bilingue

Courant

CENTRES D'INTERETS

Voyages, nouvelles cultures