



**** ** *

Permis B

** ** ** ** *

Vassel (63910)

*****.*****@*****.***

Auxiliaire de vie, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- nov. 2022 /** **Auxiliaire de vie**
NOVAVIE, Riom
Toilette, préparation des repas, transferts, courses, activités, aide à la prise des repas, entretien du logement
- juil. 2021 /** **Secrétaire**
CARBIOS
Accueil physique et téléphonique des clients, organisation de la journée pour les 10 ans de l'entreprise, gestion des agendas, commandes fournitures, mails (français, anglais)
- juin 2021 /** **Secrétaire**
CARBIOS
Accueil physique et téléphonique des clients, organisation de la journée pour les 10 ans de l'entreprise, gestion des agendas, commandes fournitures, mails (français, anglais)
- févr. 2020 /** **Secrétaire**
EXCO
Accueil physique et téléphonique, affranchissement du courrier, frappe de courrier et (geute), bordereaux d'envois, mise à jour d'une base client vérification d'un fichier client douteux, tableaux d'organisations internes, établissement des dossiers pour envoi, organigramme (dans lequel je me suis intégrée), relances téléphoniques.
- janv. 2013 / févr. 2019** **Secrétaire**
L'ATELIER DU VERRE
Accueil, réception téléphonique, établissement de devis et factures, encaissements et commandes.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2018 / juin 2022** **Niveau Bac Pro Gestion/Administration - BAC**
- / juin 2019** **Diplôme du brevet des collèges**

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Français