



**** *

Franconville (95130)

*****@****. **

Hôtesse de caisse, PROFIL PERSONNEL, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2022 /

Vendeuse

Geant casino

- Facing
- Mise en rayon
- Tenue de la propreté du rayon

janv. 1998 / déc. 2014

Agent technique et administratif

La mairie d'Alger

Gestion du secrétariat courant:

- Accueil physique et téléphonique multicanal
- Saisie de registre d'état-civils
- Réception et remise des documents
- Gestion des courriers et des mails
- Classement des dossiers
- Archivage
- Commande de fournitures

/

Hotèsse de caisse et libre service

- Gestion de la caisse
- Mise en rayon
- Accueillir les clients
- Gérer la file d'attente
- Encaissement
- Entretien du lieu de travail

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

Formation des outils de bureautique

COMPETENCES

Pack office, Word, Excel, Outlook

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Sport, Cuisine

