



***** *****

Permis B

** *** *****

Quincy-Voisins (77860)

*****@*****.**

Directrice Groupe Social, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2017 /

Directrice Groupe Social

Bizouard Et Associés - Cabinet d'Expertise Comptable - Meaux

* *Directrice d'une business Unit de 18 collaborateurs sur 2 sites. (900 clients - 6000 Bulletins/mois)*

* *Mise en place, suivi et gestion de la facturation*

* *Reporting, suivi de la rentabilité et définition des objectifs de l'équipe*

* *Développement des missions sociales*

* *Intégration des nouveautés numériques liées au métier*

* *Communication clients*

* *Réalisation de brèves sociales*

* *Gestion des difficultés et prise de décisions*

* *Montée en compétence de chaque individualité*

juin 2015 / juin 2017

Responsable Pôle Social

FIDUREVISION

* *Supervision de deux équipes sociales (5 et 3 collaborateurs) à Paris et Didenheim (Haut Rhin) représentant 240 dossiers pour 2000 bulletins*

* *Mise en place des nouvelles obligations sociales*

* *Migration du logiciel paie en janvier 2017 (vers SILAE)*

* *Membre de la commission sociale de Crowe Horwath*

janv. 2008 / mai 2015

Gestionnaire de Paie

SARL SAGECOM

* *Formation et supervision des nouveaux collaborateurs*

* *Gestionnaire de paie en charge de 60 dossiers pour environ 500 paies sous le logiciel Pégase*

* *Conseils et accompagnements des clients dans les prises de décisions relatives aux conflits salariaux*

janv. 2000 / janv. 2008

Gestionnaire de Paie

SE IGC

* *Traitement de la paye (paramétrage des dossiers, saisie des variables, établissement et contrôle des paies...)*

* *400 bulletins de paie pour 50 dossiers / multi conventions*

* *Déclarations sociales trimestrielles et annuelles (DUCS, retraite, N4DS...)*

* *Réalisation des documents relatifs à l'embauche d'un salarié (DUE - Contrat de travail)*

* *Administration du personnel (procédure disciplinaire)*

* *Suivi des procédures (solde de tout compte, attestations de salaire...)*

* *Conseil aux clients en matière sociale*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2018 / juin 2020

DUT, Gestion des entreprises et des Administrations, option PMO - BAC+2

IUT - Saint Denis

COMPETENCES

SILAE, Office, AGIRIS, PEGASE, CEGID

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Elémentaire
Français

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Course à Pied, Cinéma, Danse