



***** *****

* *** *****

Corbeil-Essonnes (91100)

*****@*****.***

Secrétaire, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2022 / déc. 2022 Secrétaire**
Acife Clichy
*Accueil téléphonique et face à face
Prise de rendez-vous
Scanner les documents et créer des dossiers
Archivage et classement de dossier*
- janv. 2022 / mars 2022 Employé libre service**
Intermarché
*Mise en avant des produits soldés
Renseignement et orientation des clients
Mise à jour affichage des prix*
- févr. 2021 / mars 2021 Secrétaire Médicale**
Laboratoire Cerballiance
*Enregistrement des patients (munis de l'ordonnance, carte vital, CMU, mutuelle...)
Classement fichier par ordre alphabétique selon catégorie
Utilisation de la base de données du laboratoire*
- nov. 2019 / déc. 2019 Réceptionniste**
Hôtel et Restaurant Campanile
*Enregistrer les réservations et actualiser le planning des chambres
Accueillir les clients à leur arrivée et effectuer les formalités administratives liées à leur séjour
Répondre aux demandes des clients durant leur séjour*
- /
- Amazon
*Réceptionner et stocker les marchandises
Emballer et expédier les commandes des clients
Trier et expédier les commandes*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / sept. 2023 **Formation agent d'accueil aéroportuaire; Gestion de conflits / Gestes et postures**
- janv. 2022 / mars 2022 **Alternance dans la grande distribution**
ALL TECHNICS à Saint-Maurice
- sept. 2019 / juin 2021 **Niveau Bac Pro Accueil-Relation-Clients et Usagers - BAC**
Lycée Jean-Moulin à Vincennes

COMPETENCES

power point, Pack office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Français	
Turc	Elémentaire