



15/07/1991 (32 ans)
Permis B

** * ** * ** * ** * ** *

Unieux (42240)

*****@*****.*

Hôtesse de caisse, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2016 / déc. 2020

Hôtesse de caisse

LECLERC, Firminy

* Comptage des espèces dans le tiroir-caisse au début et à la fin du service.

* ARéponses aux questions sur le règlement du magasin et les préoccupations pour assurer une expérience client positive.

* Aide apportée aux clients pour réaliser leurs achats, trouver des articles et s'abonner aux programmes de fidélité afin de favoriser la satisfaction et le chiffre d'affaire.

* Maintien du professionnalisme avec des caisses propres, ordonnées et bien.

* Echange chaleureux avec les clients et offre d'assistance immédiate et dévouée.

nov. 2015 / déc. 2015

Agent à domicile

AXEO SERVICES, Saint-Etienne

* Participation au maintien d'un cadre de vie agréable et douillet en veillant à ce que tout soit toujours parfaitement rangé et propre dans l'habitation.

* Nettoyage et approvisionnement du logement, gestion des commissions, du linge et des courses hebdomadaires.

mars 2014 / mars 2015

Agent à domicile

DOMISOINS, Saint-Etienne

* Observation, identification et signalement à la famille ou au médecin traitant de tout signe laissant craindre un problème de santé physique ou mentale de la personne aidée.

* Aide aux soins d'hygiène en tenant compte du degré d'autonomie de la personne et dans le respect absolu de l'intimité et de la dignité de celle-ci.

* Participation au maintien d'un cadre de vie agréable et douillet en veillant à ce que tout soit toujours parfaitement rangé et propre dans l'habitation.

* Nettoyage et approvisionnement du logement.

juin 2013 / juil. 2013

Agent d'accueil

Camping Dal Pino, Marina Di Massa, Italie

* Hiérarchisation des tâches afin de limiter les urgences et atteindre mes objectifs en temps et en heure.

* Accueil téléphonique et physique des clients.

* Elaboration de devis sur le prix éventuel d'un séjour.

* Etablissement des contrats de location.

* Facturation.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2013 **Formation assistante de vie aux familles (certificat de niveau)**

sept. 2010 / juin 2011 **1ère année de Bts assistant manager - BAC+2**

/ juin 2011 **C2I niveau 1 certificat informatique et internet**

sept. 2009 / juin 2010 **BAC STG Comptabilité et finances des entreprises - BAC**

sept. 2006 / juin 2007 **Brevet des collèges**

COMPETENCES

pack office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Professionnel
Italien
Français

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Cinéma, Animaux