



***** *****

Permis B

*** ** * *****

Colmar (68000)

*****.*****@*****.***

Gestionnaire ressources humaines, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2022 / mars 2023** **Gestionnaire ressources humaines**
ESSITY OPERATION, Kunheim
Dématérialisation des dossiers du personnel.
Utiliser le pack Office pour les tâches quotidiennes et la production demandée.
Suivi des absences : maladie, accident du travail, congés.
Gérer les plannings des intérimaires.
- sept. 2018 / sept. 2021** **Gestionnaire ressources humaines**
Association Adèle de Glaubitz - Institut Saint-Joseph, Colmar
Gérer les entrées et sorties du personnel.
Réaliser des contrats de travail et avenants.
Créer et mettre à jour des bases de données.
Accompagner les salariés lors de la prise de poste.
Gérer le plan de développement des compétences.
Travailler en collaboration directe avec tous les services.
Créer et gérer la diffusion des offres d'emploi.
Participer aux entretiens d'embauche.
- juin 2016 / août 2018** **Assistante de gestion**
Association Adèle de Glaubitz - Institut Saint-Joseph, Colmar
Gérer les emplois du temps (réunion, plannings...).
Gérer le stock : suivi des commandes, l'approvisionnement, etc.
Mettre en place une démarche qualité : réalisation d'un état des lieux, mise en place d'un plan d'action, mise à jour des processus.
Actualiser, classer et archiver des dossiers.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- juin 2023 / juil. 2023** **Cours de langue - Allemand**
Greta, Mulhouse, France
- sept. 2021 / août 2022** **Licence Droit, Economie, Gestion; Gestion - BAC+3**
LE CNAM, Mulhouse
- / janv. 2022** **Séjour linguistique - Anglais**
EF International Language, Miami Beach, Florida
- sept. 2018 / août 2020** **Brevet de Technicien Supérieur Gestion de la - BAC+2**
PME KEDI, Mulhouse

COMPETENCES

SAP, bases de données, pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

