



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Nationalité Française  
En couple, sans enfant  
Permis B

\*\*\* \*\*

Rosselange (57780)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## Représentante Commerciale, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mars 2021 / mai 2021**    **Déléguée Commerciale Stagiaire**  
SoMuse Medical Supply - Luxembourg  
\* *Prospection téléphonique : laboratoire, hôpitaux, entreprises privées*  
\* *Prospection physique : restaurants*  
\* *Suivi et relance des clients et prospects*  
\* *Propositions d'offres sur les EPI et consommables et enregistrement devis*  
\* *Création de fichiers prospects sur Excel*
- sept. 2014 / oct. 2018**    **Responsable de magasin**  
Zara - Thionville  
\* *Gestion d'une équipe de 30 employés.*  
\* *Plan d'action et stratégie afin de réaliser le chiffre d'affaires.*  
\* *Obtention de l'objectif du chiffre d'affaires.*  
\* *Garante de l'application de la politique d'accueil et de la mise en place du produit en magasin.*  
\* *Elaboration de plans d'actions pour optimiser le budget d'heures.*  
\* *Evaluation et formation en vue de développer les compétences de l'équipe.*  
\* *Sélection du bon profil en fonction des critères de l'entreprise.*  
\* *Détection des futurs potentiels afin de les faire évoluer.*
- avr. 2004 / sept. 2014**    **Adjointe directrice**  
Zara - Dijon, Zara - Thionville, Zara - Nancy  
\* *Collaboration avec le responsable magasin à la gestion administrative et commerciale du point de vente.*  
\* *Contribution à l'atteinte des objectifs du chiffre d'affaires.*  
\* *Animation de l'équipe afin d'optimiser les ventes.*  
\* *Vérification du respect des procédures liées à la politique du siège.*
- juin 2003 / mars 2004**    **Vendeuse - Caissière**  
Zara - Thionville
- sept. 2000 / juin 2003**    **Vendeuse**

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2021**    **BTS Attaché commercial option Délégué pharmaceutique - BAC+2**  
CCI Formation - Metz
- / juin 2019**    **Bright Anglais**  
Greta Lorraine Nord - Metz
- / juin 1997**    **Bac Professionnel - BAC**  
Secrétariat Metz
- / juin 1995**    **BEP Professionnel Secrétariat - BEP**  
Metz

### COMPETENCES

Excel

---

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Fitness pour ses apports, bien-être, cinéma, shopping, voyages