



*** ** ***** ** *****

La Garde (83130)

*****@*****.***

Employée Administrative et d'Accueil, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2013 / déc. 2017** **Employée administrative**
Ecole primaire "La Moutonne" La Crau
Constituer des dossiers administratifs, gestion du courrier des documents numériques et des informations, accueil et traitement des appels téléphoniques, renseigner, gestion des rendez-vous
- janv. 2007 / déc. 2011** **Aide cuisinière**
"Ecole privée St Exupéry" Montbrison (42)
Préparation des repas, assemblage, dressage, gestion et commandes
- janv. 2004 / janv. 2007** **Gérante de restauration**
gîtes, chambres d'hôtes "Auberge de la Vallée verte" St Jean-la-Vêtre (42)
Gestion du commerce. Encadrement d'une équipe. Accueil et réservations.
- janv. 1994 / déc. 2000** **Gérante du Bar-restaurant**
"Le Pousse-mousse" Guipavas (29)
Gestion du commerce. Accueil et réservations. Service en salle.
- janv. 1991 / janv. 1994** **Vendeuse démonstratrice**
Société DIM S.A Paris "Galeries la Fayette" Toulon
Mise en rayon, Accueil, vente, encaissement.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2020** **Formation compétences transverses**
La Valette
- / juin 2018** **Prépa-Formation**
A.F.P.A LA Valette
- / juin 2017** **Formation informatique**
Lycée Rouvière Toulon
- / juin 1983** **Stage Employée de bureau Service des marchés**
Mairie Toulon
- / juin 1981** **Niveau Bac G1 - BAC**
Lycée Tésé Toulon

COMPETENCES

données liées

COMPETENCES LINGUISTIQUES
