



***** *****

** *** ** ***** ***** ** *****

Custines (54670)

*****.*****@*****.***

Gestionnaire Administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mars 2023 / sept. 2023** **Gestionnaire**
Harmonie Mutuelle, Laxou
des bulletins d'adhésions collectifs, adjonction de bénéficiaires, saisie des bulletins de naissance...
- sept. 2022 / déc. 2022** **Chargé de clientèle Spécialisée**
La Banque Postale
crédit, Nancy-Tâches administratives-Gestion de la boîte mail, identification et orientation des demandes, saisie de données.
- mars 2022 / sept. 2022** **Planificatrice**
GRDF, Nancy
rendez-vous téléphonique, organisation des agendas des techniciens, mise à jour des fichiers clients.
- déc. 2018 / déc. 2021** **Gestionnaire**
Harmonie Mutuelle, Laxou
justificatives portabilités des adhérents et mise à jour de leurs droits.
- mai 2015 / févr. 2018** **Gestionnaire Cellule Intervention**
Harmonie Mutuelle, Laxou
jour de la portabilité des adhérents, réception et tri du courrier, saisie administrative diverse.
- avr. 2015 /** **Employée documentaire**
l'Institut de Cancérologie de Lorraine, Vandoeuvre Les Nancy-Archivage papier
- avr. 2015 /** **Gestionnaire administrative**
Canon, Laxou
- mars 2014 / mars 2015** **Assistante Commerciale**
Pages Jaune(SOCAM), Nancy
Prospection téléphonique pour vente de communication dématérialisée, gestion des plannings des commerciaux, gestion administratives.
- mai 2013 / sept. 2013** **Gérante**
Chauss Prix, Essey Les Nancy-Ouverture
magasin, accueil, gestion de la caisse, mise en rayon, entretien du magasin en état marchand, étiquetage des produits, encadrement de stagiaires.
- déc. 2011 / janv. 2013** **Télé gestionnaire**
Harmonie Mutuelles
appels téléphoniques des professionnels de santé pour aide à la saisie des prises en charges optiques et dentaires, traitement des mails et archivage

oct. 2009 / nov. 2010

Conseillère mutualiste

Mucim Stanislas (ACORIS), Champigneulle

Champigneulle- Accueil, prospection téléphonique, conseil client, saisie de devis, mise à jour des fichiers clients, traitement des mails et du courrier.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **BEP Vente Action Marchande** - BEP
- / **Baccalauréat Professionnel Vente** - BAC
- / **BTS Négociation Relation Clientèle** - BAC+2

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français