



\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Gestionnaire Administratif et de Vente, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- oct. 2022 / juin 2023**      **Gestionnaire Administratif et de Vente**  
Feu Vert, Ermont, Île-de-France  
*Conduite et suivi de dossiers de crédit, gestion des stocks, commandes, et inventaires.  
Accueil, conseil, et accompagnement des clients, dynamisation des ventes et des services.*
- août 2021 / sept. 2022**      **Conseillère Clientèle de Particuliers**  
Western Union, Paris, Île-de-France  
*Accueil et assistance clients, gestion des opérations de transfert d'argent et de change, respect des normes réglementaires.*
- janv. 2021 / juil. 2021**      **Hôtesse de Caisse**  
Brico Dépôt, Sartrouville, Île-de-France  
*Gestion des transactions en caisse, service client, et maintien de l'espace de travail.*
- janv. 2012 / déc. 2019**      **Responsable de Station**  
Total, Port-au-Prince, Haïti  
*Supervision des opérations, gestion administrative, promotion des produits.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 2023**      **Gestionnaire Administratif**  
EFC Formation
- / juil. 2019**      **Bac Pro Commerce - BAC+6 et plus**  
Unity School of Business, Port-au-Prince

### COMPETENCES

---

Excel

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**      Courant  
**Français**      Bilingue