



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

\* \*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Lille (59000)

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## SKILL, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

**janv. 2021 / déc. 2022    Gestionnaire de paie**

*Stage de mise en pratique dans les bureaux d'un SAAD  
2021-2022*

*Encadre par un gestionnaire de paie. Au cours de ce stage, j'ai appris à créer des fiches de paie en utilisant Excel. ce ciui Ma donné une bonne compréhension de la gestion de la paie et des responsabilités administratives liees à la gestion d'un SAAD.*

**janv. 2020 / janv. 2021    infirmière**

**janv. 2020 / janv. 2021    Emmaüs de St André**

*Pendant ce bénévolat j'ai trié des vêtements, effectué le ménage et distribué des colis alimentaires. j'ai travaillé bénévolement à Emma. en triant des*

*vêtements et en aidant à distribuer de la nourriture aux personnes dans lebesoin. Sai également aide à faire le ménage pour maintenir l'endroit propre et accueillant pour les bénéficiaires.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

**sept. 2021 / juin 2023    Gestion Administratif de logistique**

Lycée professionnel Sonia Delaunay

**sept. 2020 / juin 2021    Vole STMC avcc spe, 16llsellas en cl.**

/ **Bac technologique - BAC**

/ **ASSR 1, ASSR 2, PSC1**

/ **Diplôme d'éloquence + certification de la plus courageuse**

### COMPETENCES

---

Excel

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Espagnol**

**Français**

### CENTRES D'INTERETS

---

musées, theatre Importants, Aine de, m'a permis, rcrind, ecriel:sPI:relierisscrea=ncalierte

