



*****@****.*

ASSISTANTE COMMERCIALE/TECHNIQUE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- oct. 2022 /** **Gestionnaire relation cotisant**
Urssaf - Tulle
- août 2016 / sept. 2021** **Agent de service clientèle**
SFR - CE - TOTAL DIRECT ÉNERGIE - CARSAT) - TELLIS - Favars
- oct. 2014 / août 2016** **Chef caissière**
LIDL - Brive
- févr. 2014 / mars 2014** **Assistante administrative**
PMB - Malemort
- déc. 2012 / sept. 2013** **Assistante commerciale**
BRJ - Brive
- juin 2012 / sept. 2012** **Assistante administrative**
BLACK BOX - Saint-Jean de Védas
- janv. 2009 / déc. 2011** **Assistante de direction**
HÉLIOSUN CONCEPT - Gigean
Installateur d'équipement thermique, d'énergie renouvelable et de climatisation - 5 salariés
- juin 2008 / déc. 2008** **Assistante gestion de copropriété**
EUROTRANSAC
- mars 2003 / juin 2008** **Assistante commerciale**
UNICONFORT - Mauguio
Fabriqueur de chauffage central électrique, climatisation et pompes à chaleur - 15 salariés

Assistante technique - FRANCE CONFORT HABITAT - Mauguio
Revendeur de chauffage central électrique, climatisation, pompes à chaleur - 100 salariés
- juin 1987 / déc. 2002** **Vendeuse et responsable rayon**
Centre E. LECLERC - Brive
Service Boucherie 70 salariés puis crèmerie traditionnelle - 4 collaborateurs - 150 salariés
- mai 1930 /** **Assistante de gestion**
Agence d'intérim - Brive

DIPLOMES ET FORMATIONS

- mars 1931 / juin 2022** **Formation comptabilité SAGE 100 + perfectionnement assistante de**

direction

/ juin 2019

Bilan de compétence

sept. 2011 / juin 2012

**Perfectionnement en anglais ; Validation des acquis de l'expérience : BAC
« secrétaire assistante » Niveau BTS « gestion PME-PMI » - BAC+2**

/ juin 2003

Stage informatique et comptabilité

/ juin 1987

**BEP agent administratif et informatique; BEP employée de bureau; CAP
employée de comptabilité - CAP**

COMPETENCES

Ciel, SAGE 100, Sage, Excel, Outlook, Power Point, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français