



***** *****

** *** ** *****

Neuville-du-Poitou (86170)

*****.*****@*****.**

Assistante Service Paie et Administration du Personnel, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 1997 / déc. 2024** **Assistante Service Paie et Administration du Personnel**
SAS Transports JAMMET, 86340 Fleuré DUE
*Création du salarié,
Attestation de salaires, déclarations AT,
Suivie des dossiers salariés
Saisie et contrôle des variables,
Calcul et contrôle des bulletins de paie,
Contrôle des charges,
Envois DSN*
- janv. 1996 / janv. 1997** **Aide Comptable**
BAUQUE Transport, 86360 Chasseneuil du Poitou
Saisie de la comptabilité

Missions d'intérim
- janv. 1996 /** **Secrétaire comptable**
Agence ECCO, 86000 Poitiers
- janv. 1993 / déc. 1995** **Assistante comptable**
Cabinet d'Expertise Comptable Roland DUPONT, 86000 Poitiers
*Tenue des dossiers
Etablissement des factures
Accueil téléphonique, clientèle
Enregistrement et départ du courrier*
- janv. 1990 / déc. 1992** Collège Henri IV, 86000 Poitiers
*Traitement de texte et tableau intégré "WORKS"
Soutien en mathématique
Travaux de secrétariat (gestion des élèves, mise à jour du recueil de lois, ...)*
- janv. 1987 / janv. 1990** **Auxiliaire saisonnière**
Centre de Traitement informatique PTT, 75000 Paris
*Mise à jour du personnel en stage (logiciel "gestion personnel")
Montage des bandes demandées par les centres extérieurs reliés au centre de traitement informatique*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 1993** **Baccalauréat G2 - BAC**
ASFOREF, 75000 Paris
- / juin 1990** **BEP de comptabilité - BEP**
Lycée Cloche Perse, 86000 Poitiers
- / juin 1988** **CAP d'employé comptable - CAP**
Lycée du Porteau, 86000 Poitiers
- / juin 1987** Lycée Cloche Perse, 86000 Poitiers

COMPETENCES

Cegid, excel, power point, word, Pack office, Traitement de texte

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français