



** **

Nazelles-Négron (37530)

*****@*****.***

ASSISTANTE DE DIRECTION, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2020 / déc. 2022

GERANTE DE RESTAURANT

- * ASSISTANAT DU DIRECTEUR
- * GESTION COURANTE D'UN ETABLISSEMENT DE 80 SALARIES
- * ORGANISATION DE REUNIONS ENCADREMENT
- * RELATIONS PARTENAIRES (MEDECINE DU TRAVAIL, MDPH, DIRECCTE)
- * RESPONSABLE DU SERVICE ADMINISTRATIF

- * RESSOURCES HUMAINES
- * RECRUTEMENT
- * PAIES
- * GESTION DU PERSONNEL
- * PLANS DE FORMATIONS

- * GESTION
- * FACTURATION
- * SUIVI TABLEAUX DE BORD
- * ETABLISSEMENT BUDGET ANNUEL

- * COMMERCIAL
- * DEVELOPPEMENT ET SUIVI CLIENTELE
- * REPONSES DOSSIERS APPELS D'OFFRES

janv. 2012 / déc. 2014

COMMERCIALE EN PRODUITS CHIMIQUES AUPRES DES PROFESSIONNELS

- * SUIVI FICHER CLIENT
- * DEVELOPPEMENT CLIENTELE

janv. 2005 / janv. 2012

GERANTE

SARL EN COMMERCE ELECTROMENAGER

- * ACHATS
- * VENTE EN MAGASIN ET EN LIGNE
- * COMPTABILITE ET RESSOURCES HUMAINES (ENCADREMENT 4 SALARIES)

janv. 1998 / janv. 2005

ASSISTANTE DE DIRECTION

- * SUIVI DES DOSSIERS GENERAUX
- * ADMINISTRATION DU PERSONNEL (CONTRATS DE TRAVAIL, CP, FORMATIONS ET PAIES)
- * RECRUTEMENT DU PERSONNEL INTERIMAIRE ET GESTION DES CONTRATS
- * PREPARATION ET PARTICIPATION AUX REUNIONS DU PERSONNEL, CE, ENCADREMENT.

janv. 1992 / janv. 1998

SECRETAIRE DE DIRECTION

GRANDE DISTRIBUTION

- * TRAVAUX DE SECRETARIAT COURANTS ET STANDARD
- * ASSISTANAT ET GESTION DE L'AGENDA DU PDG

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1992

BTS ASSISTANTE DE DIRECTION - BAC+2
LYCEE DESSAIGNES BLOIS

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Allemand

Français