



\*\*\*\*\* \*\*

Permis B

\*\*\* \*\* \*\*\*\*\* \*\*

Gesté (49600)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## HOTESSE DE CAISSE, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

janv. 2024 /

**Agent de production**

LACROIX SYMBIOSE

*Controler et vérifier la conformité des cartes électroniques  
Montage de divers composants sur cartes électroniques*

janv. 2017 / août 2023

**Gestionnaire administrative**

COSADIA TRANSPORT

*Rédiger les factures clients  
Traiter les réclamations clients  
Réaliser, mettre à jour et exploiter des tableaux statistiques*

janv. 2014 / déc. 2016

**Secrétaire**

REUNION OCEAN INDIEN ET SOLIDARITE

*Concevoir et rédiger les courriers  
Préparer et organiser les réunions  
Gestion des demandes de subventions*

août 2011 / août 2013

**Assistante de manager**

CONSEIL GENERAL

*Concevoir des outils de suivi d'activité  
Filtrer les appels téléphoniques  
Accueils physiques*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/

**BAC PRO SECRETARIAT - BAC**

LYCEE DE VUE BELLE ILE DE LA REUNION

### COMPETENCES

---

EXCEL, OUTLOOK, WORD

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Français**