



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

\*\* \*\*

Nîmes (30000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Hôtesse de caisse/Accueil, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

mai 2014 /

#### Hôtesse de caisse/Accueil

Monoprix

*Procédures d'encaissement. Gestion du fond de caisse. Mise en rayon. Accueil, orientation, informations. Remontées des suggestions et des critiques. Développement de la relation client. Prévention et gestion des conflits. Consignes de sécurité. Entraide. Fidelisation clientèle.*

sept. 2013 / mars 2014

#### Agente d'accueil et d'information sociale

Association UCDR

*Accueil physique et téléphonique, permanence sociale et juridique, saisie informatique (Excel, word, internet, etc), rédaction de courrier, soutien scolaire, activités périscolaires, mise en place d'un atelier multimédia...*

*Gestion d'une station service de prépaiement*

*Total / 03/2013 - 06/2013*

*Pré-paiement, tenue de caisse (tactile) et de boutique, opérations d'ouverture et de fermeture, remise en coffre, récupérations des jetons et des pièces (lavages, aspirateurs), mise en rayon, petit nettoyage...*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 2011

**Baccalauréat Littéraire - BAC**

/

**Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent - BAC**

### COMPETENCES

---

Excel, word

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**

Elémentaire

**Français**