******** *******

** *** *******
Nîmes (30000)
****
********.*******@*****.***

Hôtesse de caisse/Accueil, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2014 /

Hôtesse de caisse/Accueil
Monoprix
Procédures d'encaissement. Gestion du fond de caisse. Mise en rayon. Accueil, orientation, informations.
Remontées des suggestions et des critiques. Développement de la relation client. Prévention et gestion des
conflits. Consignes de sécurité. Entraide. Fidelisation clientèle.

sept. 2013 / mars 2014

Agente d'accueil et d'information sociale
Association UCDR
Accueil physique et téléphonique, permanence sociale et juridique, saisie informatique (Excel, word, internet,
etc), rédaction de courrier, soutien scolaire, activités périscolaires, mise en place d'un atelier multimédia...

Gestion d'une station service de prépaiement
Total / 03/2013 - 06/2013
Pré-paiement, tenue de caisse (tactile) et de boutique, opérations d'ouverture et de fermeture, remise en
coffre, récupérations des jetons et des pièces (lavages, aspirateurs), mise en rayon, petit nettoyage...

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **juin 2011** — **Baccalauréat Littéraire** - BAC

/ — **Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent** - BAC

COMPETENCES

Excel, word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais — Elémentaire
Français