



Permis B

* *** **

Le Plessis-Brion (60150)

*****.*****@*****.**

SAVOIR-FAIRE, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2022 / avr. 2022** **Téléconseillère**
CPAM
Mission : Contact tracing / PFSR
- avr. 2021 / juil. 2021** **Correspondante commerciale B to B**
Continental
Mission : Gestion de la clientèle professionnelle exclusivement, renseigner sur les disponibilités des produits, prise de commandes, suivi de commandes, traitement des réclamations clients - Logiciels SAP et Gesrec
- janv. 2019 / déc. 2020** **Téléconseillère SAV**
SAVEO
Mission : Diagnostic des pannes pour les gros électroménagers, mise en relation avec les techniciens, prise de rendez-vous au domicile pour les réparations - Logiciel Ylios
- janv. 2012 / déc. 2016** **Téléconseillère**
WEBHELP
Mission : Gestion du contrat dans sa globalité sur les appels entrants uniquement, mise en service, explications sur les factures, déménagement, résiliation de contrat, délai de paiement, encaissement

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2009 / juin 2011** **Bac Pro Commerce - BAC**
FIM
- sept. 2008 / juin 2009** **BEP VAM - BEP**
FIM
- sept. 2000 / juin 2001** **BEP Secrétariat - BEP**
Mireille Grenet

COMPETENCES

SAP

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Marche, natation, cuisine

