



***** *****

* ***** ***** *****

Belgentier (83210)

*****.*****@*****.***

Hôtesse de caisse, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2021 / juil. 2021

Hôtesse de caisse

Super U

Gestion de la caisse, des encaissements par cartes bancaires, chèques et espèces, maintien de la bonne relation avec le client, ouverture et fermeture de caisse, décompte de fin de journée de caisse.

oct. 2020 /

Assistante commerciale

Eléments

Recherche d'informations, recherche et création d'une liste de prospect, observation sur le fonctionnement de la société.

sept. 2020 /

Agent d'expédition

Salaisons OGIER

Mise en cartons des produits, suivis de chaîne et entretien des locaux, mise sous vide des produits, emballages

sept. 2019 / oct. 2019

Secrétaire polyvalente

MSAP

Accueil et orientation des visiteurs, gestion des flux d'appels et des courriers, gestion des agendas, maintien à jour d'une base de données

mai 2019 / juin 2019

Agent d'accueil

Proman

Accueil et orientation des visiteurs, gestion des flux d'appels et des courriers, gestion des agendas, suivi des intérimaires (inscription, recherche de poste, signature des contrats etc)

avr. 2019 / août 2020

Serveuse polyvalente

Auberge Plonge

Plonge, service, ménage et dressage des entrées et desserts

nov. 2018 / déc. 2018

Secrétaire polyvalente

Mairie Adressage

Adressage, accueil et orientation des visiteurs, création d'une base de données Excel

mai 2018 / juin 2018

Secrétaire polyvalente

MSAP

Accueil et orientation des visiteurs, gestion des flux d'appels et des courriers, gestion des agendas, maintien à jour d'une base de données

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2020

Baccalauréat professionnel Gestion-Administration - BAC

COMPETENCES

Excel

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français