



***** *****

Permis B

** *** ** *****

Nevers (58000)

*****@*****.**

VRP, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2020 /

VRP

Iris Innovation Nevers

2020 Organiser son activité, prospecter, vendre les produits d'hygiène et d'entretien, les fournitures de bureau.

juil. 2019 / nov. 2019

ATTACHÉE COMMERCIALE

Servet Duchemin Comaille NEVERS

Stage de 10 semaines échelonnées entre juillet et novembre 2019 sur poste sédentaire et itinérant caisse, mise en avant de produit, enquêtes de satisfaction

mise en application d'un plan d'action (création d'une page facebook Entreprise, organisation d'un évènement)

oct. 2016 / janv. 2017

ANIMATRICE E-COMMERCE

Mercerie Au Dé à Coudre Nevers

Mise à jour du site marchand et animation des réseaux sociaux

oct. 2012 / juil. 2014

AUXILIAIRE DE VIE SCOLAIRE

LP Jean Rostand Nevers

Aide aux tâches administratives, à la scolarisation des élèves en situation d'handicap et à l'accompagnement des élèves lors des sorties scolaires

juil. 2010 /

STAGIAIRE AU SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

Maison de l'emploi et de la formation Nevers

Enregistrement des factures, suivi de trésorerie, rapprochement bancaire, récupération, affranchissement et dispatching du courrier, préparation des dossiers de réunion, suivi des absences du personnel, déclaration Urssaf, classement des factures

août 2003 / févr. 2007

responsable administratif et comptable

Papeterie Karibu

Enregistrement des factures, règlement des litiges administratifs ou commerciaux, accueil clients, relation fournisseurs, gestion de stock, tenue des livres de compte, maîtrise de l'outil informatique, classement et archivage/ des documents.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2022

CCI Formation Nevers, France

/ mai 2022

Formation Création ou Réprise d'entreprise

/ nov. 2019

CCI de la Nièvre Nevers

/ avr. 2019 **Attachée commerciale (BAC+2)** - BAC+2

/ janv. 2017 CCI de la Nièvre Nevers

/ oct. 2016 **Animateur E-Commerce (BAC)** - BAC

oct. 2012 / avr. 2013 **Formation Auxiliaire de vie scolaire**
LP JEAN ROSTAND Nevers

oct. 2009 / juin 2010 **secrétariat comptabilité**
AFPA Nevers

COMPETENCES

Excel, Powerpoint, Word, Pack office, informatique

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français