



Strasbourg (67000)

*****@*****. **

Chargée des Ressources Humaines, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2022 /

Chargée Ressources humaines

BAGELSTEIN

* Gestion administrative et juridique des salariés dans un environnement multiconventionnel

: contrats de travail, DPAE, visite médicale, formation, arrêts maladie, sortie, disciplinaire, gestion des temps et activités.

* Gestion de la paie de A à Z sur le logiciel Payfit et Kélio.

* Support auprès des opérationnels sur les problématiques RH.

* Gestion des réunions du CSE.

mars 2021 / janv. 2022

Gestionnaire Ressources Humaines

AUTAJON LABELS Strasbourg

* Gestion des salariés de leur entrée à leur sortie : contrats de travail, DPAE, visite médicale, gestion des temps et activités, formation, disciplinaire, arrêts maladie, sortie.

* Gestion de la paie et de la DSN de A à Z sur le logiciel Niva.

* Support auprès des opérationnels sur les problématiques RH.

* Gestions des réunions du CSE.

* Recrutement des salariés et intérimaires.

* Mise en place des politiques RH du groupe

sept. 2020 / déc. 2020

Gestionnaire Administrative et Paie

REYMANN

REYMANN (agence de publicité, 50 salariés) CDI

* Gestion de la paie de A à Z et de la DSN sur le logiciel sage.

* Gestion des salariés de leur entrée à leur sortie : contrats de travail, DPAE, visite médicale, absences, formation, arrêts maladie, sortie

* Gestion du CSE et mise en place de la politique RH

juil. 2020 / août 2020

Gestionnaire Ressources Humaines

LABEYRIE

LABEYRIE (industrie agroalimentaire, 80 salariés) CDD

* Gestion de la paie de A à Z sur le logiciel Cegid

* Gestion des salariés et intérimaires de leur entrée à leur sortie

* Gestion des réunions du CSE et des licenciements économiques

juil. 2019 / avr. 2020

Assistante d'agence

EURO DEAL-LIP

* Gestion des intérimaires et de l'agence : formations, gestion de la paie, contrats de travail, gestion des absences, gestion des clients, gestion de la facturation des clients

* Gestion du recrutement des intérimaires

oct. 2017 / mars 2019

Assistante RH

VARICOR

VARICOR (industrie céramique, 100 salariés) CDD

* Gestion des salariés de leur entrée à leur sortie : contrats de travail, DPAE, visite médicale, formation, gestion des temps et activités, disciplinaire, arrêts maladie, sortie

* Gestion de la paie, et de la DSN de A à Z sur le logiciel Sage

* Support auprès des opérationnels sur les problématiques RH

* Gestion du CSE

* Recrutement des salariés et intérimaires

déc. 2015 / août 2017 Assistante Ressources Humaines
SOLUTIA
métallurgique)

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2015 / juin 2017 Mastère Manager des Ressources Humaines - BAC+4
IEF Strasbourg

/ juin 2017 Niveau Master 1 en Droit Social - BAC+4
Université de Strasbourg

/ juin 2014 Service civique
Mairie de Paris

/ juin 2014 Licence de Droit - BAC+3
Université de Strasbourg

/ juin 2008 Baccalauréat Economie et Social - BAC
Lycée de Bouxwiller

COMPETENCES

Oracle, ADP, Cegid, Compétences Informatique, Sage

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Bilingue
Français

CENTRES D'INTERETS

Voyages, Culture, Animaux