



***** **

01/06/1979 (44 ans)
Nationalité française
Célibataire
Permis B

** **

Moyeuvre-Grande (57250)
***** _ *****

*****.*****.**@*****.***

secrétaire administrative de direction responsable réseaux Renault Luxembourg, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2022 / aujourd'hui employé polyvalent

Lidl

- Accueillir et aider les clients avec le sourire
- Assurer l'approvisionnement des rayons
- Gérer l'encaissement des produits
- Garantir la qualité et la fraîcheur des produits
- Maintenir le supermarché propre et agréable pour les clients

mars 2022 / août 2022 vendeuse

fournil de fred

- relation client.
- vente
- réapprovisionnement, agencement.
- gestion caisse et commandes

déc. 2020 / juil. 2021 commercante/gerante

la casa de mia

- relations commerciales quotidiennes avec les fournisseurs.
- suivi du chiffre d'affaires et gestion diverses des tâches administratives, sociale et comptable
- maitrise des techniques commerciale.

-

mai 2019 / sept. 2020 gerante

tropical bar clouange

- formation, mise en place d'une équipe pour le service et la partie administrative
- relations commerciales quotidiennes avec les fournisseurs
- suivi journalier du chiffre d'affaires et gestion diverses des tâches administratives, sociales et comptables.
- gestion du planning et des congés des employés.

juin 2016 / oct. 2018

secrétaire administrative de direction responsable réseaux Renault Luxembourg

Renault, Luxembourg

- suivi CA et marge
- analyse des marchés
- réponse aux appels d'offres avec montage technique et tarifaire
- encadrement des équipes techniques et commerciales
- animation de réunions
- gestion du planning, des stocks et suivi des commandes
- encadrement de 8 commerciaux.
- * suivre les résultats individuels et collectifs
- * valider l'attente des objectifs
- * contrôler les budgets
- * analyser les résultats
- * accompagnement des ressources dans la mise en oeuvre des plans régionaux
- * assurer les reportings régionaux) la direction.

janv. 2011 / juin 2016	commerciale Renault, Luxembourg - <i>gestion du fichier client</i> * <i>prospection et développement du fichier</i> * <i>fidélisation du porte feuille de clients</i> * <i>mise en place des actions commerciales. Financement / suivi livraison</i> * <i>maîtrise des techniques commerciale.</i>
juil. 2009 / déc. 2010	Gestionnaire CASINO, Amnéville et Mondorf les bains - <i>gestions des caisses / accueil</i> - <i>effectuer toutes les opérations de caisse liées à la spécificité de son secteur et prévues par la réglementation des jeux</i> - <i>contribuer, par son comportement au développement commerciale de l'établissement et) la fidélisation des clients.</i>
janv. 2002 / juin 2016	Gérante Clouange - <i>formation, mise en place d'une équipe pour le service et la partie administrative</i> - <i>relations commerciales quotidiennes avec les fournisseurs</i> - <i>suivi journalier du chiffre d'affaires et gestion diverses des taches administratives, sociales et comptables.</i> - <i>gestion du planning et des congés des employés.</i>

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2000 / juin 2001	Diplômé de l'école de commerce en technique et vente pharmaceutique x - BAC+6 et plus Avignon
/ juin 1999	baccalauréat économique et social x - BAC Toulouse

COMPETENCES

windows

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Académique
Espagnol	Académique
Italien	Académique
Français	Bilingue

CENTRES D'INTERETS

sport équestre, randonnée