



***** *****

** ***** ** *****

Marseille (13000)

*****@*****.**

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2016 / déc. 2022** **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE**
Société LTPE-Laboratoire des Travaux Publics de l'Est
Accueillir la clientèle
Planifier les rendez-vous
Réaliser la gestion administrative du courrier
classer les documents, informations et fonds documentaires
d'une activité
outils bureautiques
pack office
CHARGÉE DE LA FORMATION
- janv. 2011 / janv. 2016** Société LTPE-Laboratoire des Travaux Publics de l'Est
Etablissement du budget prévisionnel de formation
Evaluation périodique des actions de formations réalisées
Etablissement du bilan périodique de la formation
inscription des agents et leurs suivis aux formations.
- janv. 2010 / janv. 2011** **Enseignante modules**
ENSI Entreprise Nationale Des Systèmes Informatiques
UML, Système d'Exploitation
- janv. 2008 / janv. 2010** Université Mentouri
Travaux Pratiques et Travaux Dirigés :MS Office Algorithmique
Programmation :Pascal(notions de base sur la programmation
en Pascal
- janv. 2006 / déc. 2007** **CHARGÉ E DE LA**
MAINTENANCE DES RESEAUX
- /** **HOTESSE D'ACCUEIL**
U EXPRESS d'Allauch Marseille 13190

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 1998 / juin 2004** **Ingénieur en informatique :systèmes d'information avancées**
Université Mentouri Constantine-Algérie
- sept. 1997 / juin 1998** **Baccalauréat scientifique - BAC**

COMPETENCES

Base de Données, Génie Logiciel, pack office, MS Office, Pascal, réseaux informatiques, Système d'Exploitation, systèmes d'information, Systèmes Informatiques, UML

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français
Arabe

CENTRES D'INTERETS

Natation, Musique, Lecture